



## Vyhlášení grantové soutěže

### Projekty specifického výzkumu na rok 2022

1. Děkan PdF UHK vyhláší soutěž na využití prostředků specifického výzkumu pro rok 2022.
2. Soutěž se řídí Pokynem prorektora č. 02/2021 – Studentská grantová soutěž Univerzity Hradec Králové na využití prostředků specifického výzkumu od roku 2022 a dalšími právními předpisy uvedenými v Článku I. tohoto Pokynu.
3. Doba řešení grantového projektu je nejméně 1 rok (12 kalendářních měsíců). PdF UHK podpoří i průběžné projekty s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2023, resp. k 31. 12. 2024, pokud tomu bude odpovídat jejich charakter a výstupy (zejména typu B nebo  $J_{imp}$ ,  $J_{sc}$ ). U projektů s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2024 je výstup typu B vydaný v prestižním českém nebo zahraničním nakladatelství nezbytnou podmínkou. U průběžných projektů se předpokládá, že náklady na řešení projektu budou rozvrženy do příslušných let. Finance přidělené na jednotlivé roky musí být v každém roce řešení projektu beze zbytku zúčtovány (převod do dalších let není možný).
4. Návrhy projektů, jejichž odpovědní řešitelé nebo další členové řešitelského týmu neuspěli při řešení projektů mezi lety 2017 - 2020 (projekt nebyl splněn), nebudou do soutěže zařazeny.
5. Text vyhlášení soutěže bude zveřejněn na úřední desce PdF UHK na webových stránkách univerzity.
6. Časový harmonogram soutěže
  - a) termín pro podávání projektů: od 5. 1. 2022 do 5. 2. 2022
  - b) termín vyhlášení pořadí projektů: nejpozději do 18. 3. 2022
  - c) vyhlášení financovaných projektů: po přidělení finančních prostředků z MŠMT na UHK a rozdělení přidělené částky na jednotlivé fakulty
  - d) žádosti o změny ve struktuře rozpočtu: nejpozději do 8. 11. 2022
  - e) uzavření ekonomických náležitostí: nejpozději do 15. 11. 2022
  - f) termín odevzdání výročních / průběžných zpráv: nejpozději do 3. 1. 2023, resp. také do 3. 1. 2024 (u projektů s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2024)
  - g) termín oponentního řízení: nejpozději do 31. 1. 2023
  - h) termín odevzdání závěrečných zpráv: nejpozději do 3. 1. 2024, resp. do 3. 1. 2025 (u projektů s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2024)

7. Složení hodnotící komise:

doc. Mgr. Jan Hojda, Th.D.  
doc. PhDr. Iva Jedličková, CSc.  
Mgr. Jana Kostincová, Ph.D.  
PhDr. Nella Mlsová, Ph.D.  
PhDr. Martin Skutil, Ph.D.

8. Způsob podávání projektů (příhlášek) do soutěže:

Návrh grantového projektu zpracují žadatelé podle osnovy, která je přílohou tohoto výnosu. Zpracovaný návrh předají sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK) jedenkrát písemně (podepsaný odpovědným řešitelem grantového projektu) a zároveň elektronicky (e-mailem na adresu [sarka.vitova@uhk.cz](mailto:sarka.vitova@uhk.cz)) nejpozději **do 5. 2. 2022 včetně**. Návrhy doručené později nebudou do soutěže zařazeny.

9. Náležitosti návrhu projektu:

- a) Projekt musí mít výhradně vědecko-výzkumný charakter, jasně definovaný cíl a musí být ukončen publikačními výstupy, které bude možno zařadit do RIV.
- b) Odpovědným řešitelem grantového projektu je student doktorského studijního programu UHK nebo akademický pracovník PdF UHK. Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UHK nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci PdF UHK. V případě grantového projektu, jehož odpovědným řešitelem je student doktorského studijního programu na PdF UHK, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele z UHK.
- c) Do projektu musejí být zapojeni studenti doktorských nebo magisterských studijních programů na PdF UHK (jmenovitý seznam je povinnou součástí návrhu projektu). Počet studentů v řešitelském týmu musí být vyšší nebo roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- d) Každý ze studentů zapojených do řešení projektů musí být také autorem nebo spoluautorem některého z publikačních výstupů projektu.
- e) Rozpočet projektu musí být jasně strukturován, každý výdaj podrobně popsán a zdůvodněn.
- f) Podíl osobních nákladů nebo výdajů spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení grantového projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích spolu s povinnými odvody (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů projektu, činí nejméně 75%.

10. Výroční / průběžnou zprávu zpracovanou v souladu s článkem VI., odst. 6. výše uvedeného Pokynu prorektora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu [sarka.vitova@uhk.cz](mailto:sarka.vitova@uhk.cz)), nejpozději **do 3. 1. 2023 (u projektů s dobou řešení do 31. 12. 2024 odevzdají řešitelé druhou průběžnou zprávu do 3. 1. 2024)** sekretariátu soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK). Vzor struktury výroční / průběžné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

11. Závěrečnou zprávu zpracovanou v souladu s článkem VI., odst. 6. výše uvedeného Pokynu prorektora UHK odevzdají odpovědní řešitelé grantových projektů jedenkrát písemně (podepsanou odpovědným řešitelem projektu) a dále elektronicky (e-mailem na adresu [sarka.vitova@uhk.cz](mailto:sarka.vitova@uhk.cz)), nejpozději **do 3. 1. 2024, resp. do 3. 1. 2025 (u projektů s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2024)** sekretariátu grantové soutěže (Ing. Šárka Vítová, Referát pro vědu, výzkum a umění PdF UHK). Vzor struktury závěrečné zprávy je přílohou tohoto rozhodnutí.

Hradec Králové 6. prosince 2021

**doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D.**  
děkan fakulty

Přílohy

1. Osnova návrhu grantového projektu (požadovaný obsah)
2. Osnova výroční / průběžné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)
3. Osnova závěrečné zprávy grantového projektu - zakázka č. xx (požadovaný obsah)

## Návrh projektu specifického výzkumu na rok 2022

### Název projektu:

### Specifikace řešitelského týmu

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

**Anotace** (10 řádků):

**Celková částka požadované dotace:**

**Stručný popis řešené problematiky včetně metodiky a časového plánu řešení (max. 2 strany)**

### Kontrolovatelné výsledky řešení

Uveďte zejména publikace, které mají vzniknout na základě řešení projektu. Je nutné volit časopisy a konference, které zajišťují, že publikace zpracované na základě projektu budou zařazeny do RIV a budou bodově ohodnoceny.

### Podrobný rozpočet očekávaných výdajů:

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn;  
ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

Datum:

Podpis vedoucího katedry

**Výroční / průběžná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2022– zakázka č.**

**Název projektu:**

**Specifikace řešitelského týmu**

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

**Celková částka přidělené dotace:**

**Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)**

**a) Splnění kontrolovatelných výsledků řešení**

Uvedte především publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

**Přehled realizovaných výdajů:**

a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)

b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)

c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění

d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění

e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)

f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,

g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

**Povinné přílohy:**

a) kopie publikačních výstupů

b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,

c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

**Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2022 (s dobou ukončení řešení k 31. 12. 2023/ nebo k 31. 12. 2024) – zakázka č.**

**Název projektu:**

**Specifikace řešitelského týmu**

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

**Celková částka přidělené dotace:**

**Stručný popis postupu při řešení projektu (max. 2 strany)**

**Splnění kontrolovatelných výsledků řešení**

Uveďte především publikace, které vznikly na základě řešení projektu. Dále uveďte, zda byly publikace skutečně zadány do OBD s vazbou na RIV.

**Přehled realizovaných výdajů:**

- a) osobní náklady (odměny; odvody na zdravotní, sociální a úrazové pojištění = 34,42 % z odměn; ostatní osobní náklady (DPČ/DPP)
- b) stipendia a jejich stručné zdůvodnění (seznam studentů s uvedenými údaji – IČ a bankovní spojení)
- c) materiálové náklady (výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena do 40 tis. Kč, nehmotného majetku – software – pořizovací cena do 60 tis. Kč, kancelářských potřeb, ostatního materiálu) a jejich stručné zdůvodnění
- d) další provozní náklady nebo výdaje a jejich stručné zdůvodnění
- e) náklady nebo výdaje na služby a jejich stručné zdůvodnění (př. tisk monografie, konferenční poplatky, překlady, apod.)
- f) doplňkové (režijní) náklady nebo výdaje v souladu s příslušným řídicím aktem UHK,
- g) cestovné a jeho stručné zdůvodnění (stravné, ubytování, jízdné, cestovní pojištění).

**Souhrn všech realizovaných výstupů projektu v letech 2017-2018**

**Povinné přílohy:**

- a) kopie publikačních výstupů
- b) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem,
- c) vyúčtování dotace - „Výsledovka po účtech s pohyby“ z ekonomického informačního systému Magion

Datum:

Podpis odpovědného řešitele

**Závěrečná zpráva projektu specifického výzkumu na rok 2022 (jednoletý projekt) – zakázka č.**

**Název projektu:**

**Specifikace řešitelského týmu**

Odpovědný řešitel:

Studenti doktorského studia na PdF UHK:

Studenti magisterského studia na PdF UHK:

Školitelé doktorandů:

Další výzkumní pracovníci:

**Celková částka přidělené dotace:**

**Stručný popis postupu při řešení projektu, vč. přehledu realizovaných výdajů je obsahem výroční (průběžné) zprávy.**

**Splnění kontrolovatelných výsledků řešení**

Úplný seznam publikačních výstupů projektu-druh (dle metodiky VaV), název, autoři, rok vydání, zdroj publikování.

*Každý výstup musí být zaveden do OBD a doložen výpisem z něj s prokázanou návazností na projekt Specifického výzkum (s uvedením čísla zakázky).*

**Povinné přílohy**

- a) výpis (export) z OBD – výsledky publikační činnosti podpořené projektem

Datum:

Podpis odpovědného řešitele