

Způsob uzavírání a předávání dohod o provedení práce

Následující pokyny platí pro asistentskou a průběžnou pedagogickou praxi

Před nástupem studentů PdF UHK na asistentskou a průběžnou pedagogickou praxi vypracují didaktici jednotlivých kateder rozpis fakultních učitelů a základních, středních, základních uměleckých škol, na kterých dotyční fakultní učitelé vyučují. Rozpis společně s adresou trvalého bydliště fakultních učitelů předají odpovědné pracovníci Referátu praxí PdF UHK, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, k rukám Bc. Andrey Říhové (tel.: 493 331 154).

Na základě předložených údajů o fakultních učitelích zajistí odpovědná pracovnice Referátu praxí PdF UHK fakultním učitelům dohody o provedení práce. Tyto dohody spolu s dalšími dokumenty budou fakultním učitelům zaslány na adresu bydliště. Dohoda o provedení práce musí být fakultním učitelem odeslána pracovníci Referátu praxí PdF UHK neprodleně.

V případě, že bude student vykonávat asistentskou pedagogickou praxi individuálně (ve výjimečných případech, mimo fakultní školu), zajistí si student Žádost o vykonání asistentské pedagogické praxe (viz Příloha č. 3); bližší informace a rozpis poskytuje oborový didaktik. V případě, že bude student vykonávat průběžnou pedagogickou praxi mimo fakultní školu (v místě trvalého / přechodného bydliště), zajistí si student Žádost o vykonání průběžné pedagogické praxe (viz Příloha č. 4). V těchto případech je postup získání a předání Žádosti o vykonání asistentské / průběžné praxe stejný jako postup získání a předání Žádosti o vykonání souvislé praxe (viz níže).

Následující pokyny platí pro souvislou pedagogickou praxi

Před nástupem na souvislou pedagogickou praxi si student zajistí Žádost o vykonání souvislé pedagogické praxe (viz Příloha č. 5), kterou odevzdá odpovědné pracovníci Referátu praxí PdF UHK, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové, k rukám Bc. Andrey Říhové (tel.: 493 331 154).

Na jeden předmět praxe a jednoho vedoucího učitele praxe je nutno vyplnit jednu Žádost o vykonání souvislé pedagogické praxe.

Na základě těchto podkladů vypracuje pracovnice Referátu praxí PdF UHK dohody o provedení práce, které zašle příslušnému vedoucímu učiteli praxe na adresu bydliště spolu s Rozhodnutím děkana PdF UHK o pedagogické praxi, příslušnými pokyny a výkazem k dohodě o provedení práce. Podepsané exempláře dohody o provedení práce zašle vedoucí učitel neprodleně zpět na Referát praxí PdF UHK, vyplněné výkazy zasílá neprodleně po ukončení praxe (u praxí konaných v prosinci, nejpozději do 13. 12.). Jeden výtisk dohody podepsaný děkanem pak bude vrácen na adresu bydliště učitele. Druhý výtisk bude zpracován Osobním a mzdovým oddělením UHK.

Převzetí dohody a výkazu k dohodě o provedení práce pro výplatu mzdy potvrdí příslušný didaktik katedry svým podpisem osobně na Referátu praxí PdF UHK.