



Zápis do akademického roku 2019/2020

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční.

Organizace zápisu předmětů

Zápis prostřednictvím informačního systému STAG budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 1. 8. 2019 do 2. 10. 2019 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů (mimo úpravy uvedené ve 2. etapě a mimo žádosti o mimořádný zápis předmětu), aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 2. 10. 2019.

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2019/2020

ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2019/2020
2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS

LS

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
6. etapa – registrace na volné kapacity v LS

Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2019/2020

Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2019/2020

Popis jednotlivých etap

1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2019/2020

Termín: 3. 6. – 16. 6. 2019

Tato etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty,

kteře chce studovat v celém pŕištím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapíše si znovu pŕedmĕty, o kterých jiŕ vĕ, ŕe je nesplnĕ, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Zápis pŕedmĕtů se netýká tĕch pŕedmĕtů, které jsou z povinnosti zápisu vyjmuty rozhodnutím vedoucího KTVS. Student si můŕe znovu (nejvŕše podruŕe) zapsat neabsolvované pŕedmĕty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce (vĕtne pŕedmĕtů, které plánuje plnit v srpnu).

Pokud vyuĕující vypíše termíny pro 2. část zkouškového období (na srpen), jsou povinni vypsát je do STAG nejpozdĕji do 23. 6. 2019. (Podle SZŘ UHK je povinností vyuĕujícího vypsát alespoň tŕi termíny s dostatečnou kapacitou pro splnění podmĕnek udĕlení zápoĕtu a alespoň tŕi zkouškové termíny s dostatečnou kapacitou v pŕubĕhu zkouškového období, pŕiĕemž s plněním zápoĕtových povinností v srpnu se nepoĕítá, se zkouškami jen výjimečně).

U povinnĕ volitelných a volitelných pŕedmĕtů můŕe katedra omezit kapacitu studentů, kteří se na pŕedmĕt mohou pŕihlásit. Studentovi se po vyĕerpání kapacity takový pŕedmĕt zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do indexu.

Celkem si student můŕe sám zapsat pŕedmĕty v souĕtu do vŕše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si pŕedmĕty ve vŕší kreditové hodnotĕ, poŕádá o pŕidání pŕedmĕtů nad tento limit svou referentku na studijním oddĕlení, která zdůvodnění poŕadavku posoudí, popŕ. poŕádá o vyjádření prodĕkana pro studium. Takovĕto pŕidání pŕedmĕtů stvrdí student podpisem na seznamu zapsaných pŕedmĕtů. Opodstatněný poŕadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v tĕto etapĕ zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doloŕených, zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nemohl zapsat pŕedmĕty, poŕádá dĕkana fakulty o výjimku. Pokud dĕkan výjimku neudĕlí, nebude mít student možnost zapsat si pŕedmĕty pro pŕištĕ akademický rok. Pobyt v zahraniĕí se za důvod k omluvĕ nepovaŕuje.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formĕ dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2019, uplatní pŕipomĕnky u vyuĕujícího, resp. garanta pŕedmĕtu ihned v pŕubĕhu 1. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravĕ, vyplní student reklamaĕní lístek, který odevzdá na Studijním oddĕlení PdF v období od 1. 7. do 4. 7. 2019. Formuláŕ reklamaĕního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddĕlení.

2. etapa - úprava a kontrola zapsaných pŕedmĕtů

Termín: 2. 9. – 8. 9. 2019

Tato etapa je studentům obou forem studia doporuĕená.

Student můŕe poŕádát na studijním oddĕlení o bezplatné zapsání pŕedmĕtu, na který byl pŕihlášen na srpnový termín a nesplnil ho. Neúspěch u zápoĕtu/zkoušky je nutné doloŕit podpisem vyuĕujícího – pŕislušný formuláŕ potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddĕlení.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formĕ dokumentace o studiu v období do 31. 8. 2018, uplatní pŕipomĕnky u vyuĕujícího, resp. garanta pŕedmĕtu ihned v pŕubĕhu 2. části zkouškového období LS. Nedojde-li k nápravĕ, vyplní student reklamaĕní lístek, který odevzdá na Studijním oddĕlení PdF v období od 2. 9. do 8. 9. 2019. Formuláŕ reklamaĕního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddĕlení.

Pŕedmĕty, které si student zapsal v 1. etapĕ a splnil v srpnovém termínu zkouškového období, budou v tĕto etapĕ studentům z indexů odstranĕny.

3. etapa – povinná registrace zapsaných pŕedmĕtů na rozvrhové aktivity pro ZS

Termín: 16. 9. – 22. 9. 2019

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované** formy, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2019/2020 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty ZS, které chce v zimním semestru plnit, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné.

Student si zaregistruje i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce, které chce v zimním semestru plnit. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci na rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanezt hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do STAG. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První tři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím STAG.

V případě, že student má předmět zapsaný podruhé a např. již výuku předmětu absolvoval a nesplnil další podmínky jeho úspěšného uzavření, nebo pokud žádá o uznání předmětu atp., může využít registrace na aposteriorní akci daného předmětu.

4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS

Termín: 26. 9. – 29. 9. 2019

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: 3. 2. – 9. 2. 2020

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované** formy, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2019/2020 studovat.

Student si zaregistruje zapsané předměty LS, které chce v letním semestru plnit, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné.

Student si zaregistruje i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce, které chce v letním semestru plnit. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci na rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanezt hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ.

U předmětů, které mají v zimním semestru prerekvizitu a student ji dosud nesplnil, může student v této etapě požádat o smazání předmětu. Neúspěch u zápočtu/zkoušky je nutno doložit podpisem vyučujícího – příslušný formulář potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do STAG. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První tři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím STAG.

6. etapa – registrace na volné kapacity v LS

Termín: : 13. 2. 2020 – 16. 2. 2020

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

ZÁPIS DO AKADEMICKÉHO ROKU 2019/2020

Zápisy studentů do vyšších ročníků ve STAG

Termín: 4. 6. – 31. 8. 2019

Tato etapa je povinná pro všechny studenty, kteří chtějí v akademickém roce 2019/2020 studovat.

Pokud student splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK, provede zápis do akademického roku 2019/2020 **nejpozději do 31. 8. 2019**. Součástí zápisu je odsouhlasení údajů v elektronické dokumentaci o studiu studentem, potvrzení o tom, že se student seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia na studijním oddělení a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky.

Funkce je k dispozici v Průběhu studia pod odkazem Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2019/2020. Kliknutím na – Provést zápis do akademického roku 2019/2020 provedete zápis do dalšího akademického roku.

Studenti, kteří nesplňují podmínky pro postup do dalšího ak. roku, musí nejpozději do 31. 8. 2019 podat žádost o upravení podmínek stanovených pro pokračování ve studiu. Tito studenti neprovádí zápis do studia ve STAG.

Studenti, kteří splňují podmínky pro postup a ve stanoveném termínu se sami nezapsali ve STAG požádají děkana o stanovení náhradního termínu. Náhradní termíny zápisu se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 300,- Kč.

V případě vyhovění žádosti stanoví studentovi termín zápisu studijní oddělení. Student se musí dostavit ve stanoveném termínu osobně na studijní oddělení, u zápisu odevzdá podepsaný zápisový list A za ak. rok 2018/2019 a současně na prezenční listině svým podpisem potvrdí, že se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Pokud se student nedostaví k zápisu ve stanoveném termínu, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl zápis pro příslušný akademický rok.

doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D., v. r.
děkan PdF UHK

V Hradci Králové dne 24. května 2019