



## Zápis do akademického roku 2018/2019

### Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny studenty studující v bakalářských nebo magisterských studijních programech akreditovaných na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové ve formě kombinované nebo prezenční.

### Organizace zápisu předmětů

Zápis prostřednictvím informačního systému STAG budou probíhat v etapách. Povinností studenta je zúčastnit se všech etap zápisu povinných pro jeho formu studia. Student, který se nezúčastní povinných etap zápisu, se považuje za nezapsaného ve smyslu SZŘ se všemi důsledky. Je třeba rozlišovat zápis konkrétních předmětů a zápis do dalšího roku studia po splnění podmínek ve smyslu SZŘ.

V období od 1. 7. 2018 do 2. 10. 2018 nebude možno žádat děkana o individuální úpravy zapsaných předmětů (mimo úpravy uvedené ve 2. etapě a mimo žádosti o mimořádný zápis předmětu), aby nebyla narušena tvorba rozvrhu. Žádosti podobného charakteru může student ve výjimečných případech podat až po 2. 10. 2018.

### Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2018/2019

#### ZS

1. etapa – povinný zápis předmětů pro ZS i LS akademického roku 2018/2019
2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů
3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v ZS
4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS

#### LS

5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS
6. etapa – registrace na volné kapacity v LS

### Zápis (po splnění podmínek pro postup) do akademického roku 2018/2019

## Etapy zápisu předmětů pro akademický rok 2018/2019

### Popis jednotlivých etap

#### 1. etapa – povinný zápis předmětů pro akademický rok 2018/2019

Termín: 4. 6. – 17. 6. 2018

Tato etapa je povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy.

Student vybírá z nabídky předmětů svého standardního učebního plánu (povinné, povinně volitelné, volitelné předměty) a z volné nabídky (volně volitelné předměty) všechny předměty, které chce studovat v celém příštím akademickém roce (tedy v zimním i letním semestru). Zapiše si znovu předměty, o kterých již ví, že je nesplní, a ty, u kterých teprve bude plnit prerekvizitu.

Zápis předmětů se netýká těch předmětů, které jsou z povinnosti zápisu vyjmuty rozhodnutím vedoucího KTVS. Student si může znovu (nejvýše podruhé) zapsat neabsolvované předměty, které měl zapsané a neabsolvoval je ve stávajícím akademickém roce (včetně předmětů, které plánuje plnit v srpnu).

Pokud vyučující vypíší termíny pro 2. část zkuškového období (na srpen), jsou povinni vypsát je do STAG nejpozději do 24. 6. 2018. (Podle SZŘ UHK je povinností vyučujícího vypsát alespoň tři termíny s dostatečnou kapacitou pro splnění podmínek udělení zápočtu a alespoň tři zkuškové termíny s dostatečnou kapacitou v průběhu zkuškového období, přičemž s plněním zápočtových povinností v srpnu se nepočítá, se zkouškami jen výjimečně).

U povinně volitelných a volitelných předmětů může katedra omezit kapacitu studentů, kteří se na předmět mohou přihlásit. Studentovi se po vyčerpání kapacity takový předmět zobrazí v seznamu bez možnosti zápisu do indexu.

Celkem si student může sám zapsat předměty v součtu do výše 80 kreditů. Pokud má důvodný zájem zapsat si předměty ve vyšší kreditové hodnotě, požádá o přidání předmětů nad tento limit svou referentku na studijním oddělení, která zdůvodnění požadavku posoudí, popř. požádá o vyjádření proděkana pro studium. Takovéto přidání předmětů stvrdí student podpisem na seznamu zapsaných předmětů. Opodstatněný požadavek nebude zpoplatněn.

Studentovi se neúčast v této etapě zápisu zásadně neomlouvá. Pokud si student z velmi vážných a doložených zejm. zdravotních důvodů (dlouhodobá hospitalizace v nemocnici apod.) nebo z důvodu účasti na zahraničních mobilitách nemohl zapsat předměty, požádá děkana fakulty o výjimku. Pokud děkan výjimku neudělí, nebude mít student možnost zapsat si předměty pro příští akademický rok. Pobyt v zahraničí se za důvod k omluvě nepovažuje.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 30. 6. 2018, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned v průběhu 1. části zkuškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 7. do 4. 7. 2018. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

#### 2. etapa – úprava a kontrola zapsaných předmětů

Termín: 31. 8. – 8. 9. 2018

Tato etapa je studentům obou forem studia doporučena.

Student může požádat na studijním oddělení o bezplatné zapsání předmětu, na který byl přihlášen na srpnový termín a nesplnil ho. Neúspěch u zápočtu/zkoušky je nutné doložit podpisem vyučujícího – příslušný formulář potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými v elektronické formě dokumentace o studiu v období do 31. 8. 2018, uplatní připomínky u vyučujícího, resp. garanta předmětu ihned

v průběhu 2. části zkuškového období LS. Nedojde-li k nápravě, vyplní student reklamační lístek, který odevzdá na Studijním oddělení PdF v období od 1. 9. do 8. 9. 2018. Formulář reklamačního lístku je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Předměty, které si student zapsal v 1. etapě a splnil v srpnovém termínu zkuškového období, budou v této etapě studentům z indexů automaticky odstraněny.

### 3. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity pro ZS

Termín: 17. 9. – 23. 9. 2018

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2018/2019 studovat.

**Student si zaregistruje zapsané předměty ZS, které chce v zimním semestru plnit**, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. Zapsání dvou předmětů na jeden termín je možné pouze v případě, kdy student nemá možnost zápisu na jinou aktivitu u některého z předmětů.

Student si zaregistruje i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce, které chce v zimním semestru plnit. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci na rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanezt hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do STAG. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První tři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím STAG.

V případě, že student má předmět zapsaný podruhé a např. již výuku předmětu absolvoval a nesplnil další podmínky jeho úspěšného uzavření, nebo pokud žádá o uznání předmětu atp., může využít registrace na aposteriorní akci daného předmětu.

### 4. etapa – registrace na volné kapacity v ZS

Termín: 27. 9. – 30. 9. 2018

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

### 5. etapa – povinná registrace zapsaných předmětů na rozvrhové aktivity v LS

Termín: 4. 2. – 10. 2. 2019

Tato etapa je **povinná pro všechny studenty prezenční i kombinované formy**, kteří mají z 1. etapy zapsané předměty a chtějí v akademickém roce 2018/2019 studovat.

**Student si zaregistruje zapsané předměty LS, které chce v letním semestru plnit**, na konkrétní den a hodinu v nabízeném rozvrhu, přičemž si může zaregistrovat až 2 předměty na

stejný termín – tj. den a čas; pracoviště garantující předmět musí stanovit takové podmínky úspěšného splnění předmětu, aby i v případě souběhu dvou předmětů bylo jejich absolvování možné. Zapsání dvou předmětů na jeden termín je možné pouze v případě, kdy student nemá možnost zápisu na jinou aktivitu u některého z předmětů.

Student si zaregistruje i předměty bez rozvrhových akcí, tzv. aposteriorní akce, které chce v letním semestru plnit. Seznam předmětů bez rozvrhových akcí je zobrazen pod tabulkou s rozvrhovými akcemi.

Předměty, u kterých student neprovede registraci na rozvrhovou aktivitu, budou studentovi označeny jako neabsolvované a vyučující k nim nebudou moci zanezt hodnocení. Studentovi bude zapsání takového neabsolvovaného předmětu započítáno jako první, resp. druhé zapsání předmětu ve smyslu SZŘ. U předmětů, které mají v zimním semestru prerekvizitu a student ji dosud nesplnil, může student v této etapě požádat o smazání předmětu. Neúspěch u zápočtu/zkoušky je nutno doložit podpisem vyučujícího – příslušný formulář potvrzení je k dispozici na www stránkách studijního oddělení.

Pro registraci zapsaných předmětů bude zavedena časová segmentace přístupu studentů do STAG. Kritériem segmentace bude součet kreditů získaných od počátku studia. První tři dny bude postupně otevírán přístup od studií s nejvyšším součtem po studia s nejnižším součtem kreditů, dále pak již bude registrace plně otevřena. Student bude o svém přístupu informován prostřednictvím STAG.

## 6. etapa – registrace na volné kapacity v LS

Termín: 14. 2. 2019 – 17. 2. 2019

Student může využít volné kapacity nabízených předmětů a zaregistrovat si libovolný předmět, u kterého nebyla kapacita vyčerpána. Tento předmět se mu automaticky zapíše do elektronického indexu. Poté si jej student dopíše do výkazu o studiu.

## ZÁPIS DO AKADEMICKÉHO ROKU 2018/2019

### Zápisy studentů do vyšších ročníků ve STAG

Termín: 4. 6. – 31. 8. 2018

Tato etapa je povinná pro všechny studenty, kteří chtějí v akademickém roce 2018/2019 studovat.

Pokud student splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku ve smyslu Studijního a zkušebního řádu UHK, provede zápis do akademického roku 2018/2019 **nejpozději do 31. 8. 2018**. Součástí zápisu je odsouhlasení údajů v elektronické dokumentaci o studiu studentem, potvrzení o tom, že se student seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia na studijním oddělení a ještě nevykonali všechny části státní závěrečné zkoušky.

Funkce je k dispozici v Průběhu studia pod odkazem Kontrola studijních výsledků a registrace do akad. roku 2018/2019. Kliknutím na – Provést zápis do akademického roku 2018/2019 provedete zápis do dalšího akademického roku.

Studenti, kteří nesplňují podmínky pro postup do dalšího akademického roku, musí nejpozději do 31. 8. 2018 podat žádost o upravení podmínek stanovených pro pokračování ve studiu. Tito studenti neprovádí zápis do studia ve STAG.

Studenti, kteří splňují podmínky pro postup a ve stanoveném termínu se sami nezapsali ve STAG, požádají děkana o stanovení náhradního termínu. Náhradní termíny zápisu se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 300,- Kč.

V případě vyhovění žádosti stanoví studentovi termín zápisu studijní oddělení. Student se musí dostavit ve stanoveném termínu osobně na studijní oddělení, u zápisu odevzdá podepsaný zápisový list A za akademický rok 2017/2018 a současně na prezenční listině svým podpisem potvrdí, že se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů, pravidly BOZP a PO. Pokud se student nedostaví k zápisu ve stanoveném termínu, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

**Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl zápis pro příslušný akademický rok.**

V Hradci Králové dne 4. května 2018

**doc. PhDr. MgA. František Vaníček, Ph.D., v. r.**  
děkan PdF UHK