



PRAVIDLA PRO HABILITAČNÍ ŘÍZENÍ NA PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

Článek 1

Úvodní ustanovení pro habilitační řízení

Pravidla pro habilitační řízení na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové (dále jen PdF UHK) vycházejí ze zákona č. 111/98 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a z Rektorského výnosu č. 12/2012 *Rámcová pravidla habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Hradec Králové* (dále jen výnos).

Článek 2

Průběh habilitačního řízení

1. O habilitační řízení v akreditovaných oborech na PdF UHK se mohou ucházet vysokoškolsky vzdělané osoby, které ve svém kariérním růstu získaly v příslušném oboru vědeckou hodnost Ph.D., CSc. nebo Dr. uváděnou za jménem.

2. Habilitační řízení se zahajuje na základě žádosti uchazeče, který ji podává děkanovi PdF UHK. Žádost musí obsahovat následující náležitosti:

- a) žádost s uvedením oboru habilitace,
- b) strukturovaný životopis,
- c) doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných titulech,
- d) doklady dosvědčující pedagogickou praxi,
- e) seznam vědeckých a odborných prací,
- f) seznam domácích a zahraničních ohlasů (citace, ocenění apod.) na publikované práce a další vědeckou a odbornou činnost,
- g) originály nebo kopie nejvýznamnějších publikací v oboru,
- h) přehled absolvovaných vědeckých a odborných stáží, tuzemských či zahraničních,
- i) přehled řešených výzkumných úkolů a projektů,
- j) vyplněnou evaluační tabulku, jejíž přílohu tvoří úplný seznam podkladů pro hodnocení jednotlivých kritérií,
- k) habilitační práci v počtu 5 ks,
- l) návrh tří témat habilitační přednášky (jedna v délce trvání 20 min).

3. Habilitační práce předložená uchazečem musí splňovat nároky, které práci kvalifikují jako významný vědecký přínos pro daný obor ve zvolené tématice.

Habilitační prací se rozumí

- a) písemná práce vypracovaná především pro účely habilitace, která přináší nové poznatky nebo
- b) soubor minimálně pěti uveřejněných monotematicky zaměřených vědeckých prací doplněný sjednocujícím komentářem, nebo
- c) tiskem vydaná monografie přinášející nové poznatky, na které se uchazeč o habilitační řízení významně podílí (nejméně padesátiprocentní autorský podíl).

4. V habilitačním řízení je hodnocena vědecká kvalifikace a pedagogická způsobilost uchazeče. Kritéria pro hodnocení uchazeče o habilitaci v příslušném oboru schvaluje Vědecká rada PdF UHK. Evaluační kritéria jsou základem pro posouzení žádosti habilitační komisí.

5. Předložený písemný návrh uchazeče na zahájení habilitačního řízení je evidován děkanátem fakulty. Děkan PdF UHK nebo jím delegovaný pracovník posoudí úplnost, formální a věcnou správnost a úroveň předložených dokladů uchazeče.

6. Pokud uchazeč nepředloží všechny požadované náležitosti, vyzve děkan písemně uchazeče k odstranění nedostatků. Pokud uchazeč nedostatky neodstraní do 2 měsíců ode dne, kdy mu výzva děkana byla doručena, řízení se zastavuje a děkan předložené doklady a habilitační práci uchazeči vrátí.

7. Pokud mají habilitační materiály všechny potřebné náležitosti, předloží děkan vědecké radě fakulty návrh na složení pětičlenné habilitační komise.

8. Vědecká rada PdF UHK schvaluje habilitační komisi a jejího předsedu tajným hlasováním.

9. Habilitační komisi jmenuje na základě jejího schválení vědeckou radou děkan PdF UHK.

Článek 3

Habilitační komise

1. Habilitační komise má pět členů; předsedou habilitační komise je profesor daného oboru nebo oboru příbuzného, dalšími členy jsou profesori, docenti, event. další významní představitelé daného nebo příbuzného oboru. Nejméně tři členové musejí být z jiného pracoviště než z Univerzity Hradec Králové.

2. Komise pro habilitační řízení je svolávána jejím předsedou.

3. Habilitační komise posuzuje žádost uchazeče na základě předložených podkladů, které jsou součástí žádosti. Habilitační komise rozhoduje o žádosti uchazeče a habilitačním řízení komplexně na základě detailního popisu jeho vědecko-výzkumné a pedagogické činnosti a soupisu publikovaných děl a ohlasů na ně. Používá přitom schválená kritéria hodnocení pro příslušný obor habilitace.

4. Děkan PdF UHK na návrh habilitační komise jmenuje tři oponenty habilitační práce a předá jim habilitační práci k vypracování oponentních posudků. Pouze jeden z oponentů může být z Univerzity Hradec Králové.
5. Habilitační komise může požádat uchazeče o dodatečné předložení dalších dokladů pro kontrolu bodového hodnocení aktivit uvedených uchazečem v evaluační tabulce, např. vybraných publikací z předloženého seznamu apod.
6. Habilitační komise posoudí vědeckou a pedagogickou způsobilost uchazeče pro daný obor a na základě posudků oponentů zhodnotí úroveň habilitační práce.
7. Habilitační komise se usnáší na základě většiny hlasů. Své usnesení s odůvodněním a výsledkem hlasování předloží děkanovi v písemné podobě.
8. V případě, že návrh nezíská většinu všech hlasů, doporučí komise řízení zastavit. V souladu s tímto doporučením vydá děkan rozhodnutí, které je uchazeči doložitelně sděleno. Uchazeč se v takovém případě může opět přihlásit k habilitačnímu řízení v daném oboru na PdF UHK nejdříve po dvou letech od doručení tohoto rozhodnutí. O zastavení habilitačního řízení je Vědecká rada Pedagogické fakulty UHK informována na svém nejbližším zasedání.
9. V případě kladného stanoviska habilitační komise se tato vysloví pro pokračování habilitačního řízení a odsouhlasí téma habilitační přednášky.
10. Uchazeč obdrží oponentské posudky a je o vybraném tématu habilitační přednášky informován nejpozději 14 dní před termínem zasedání vědecké rady. Děkan zařadí habilitační řízení na program řádného zasedání vědecké rady.

Článek 4

Průběh habilitačního řízení před vědeckou radou

1. Každý člen vědecké rady obdrží teze habilitační práce a stanovisko habilitační komise pro uskutečnění závěrečné fáze habilitačního řízení, jímž je habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce před vědeckou radou, 14 dní před datem jednání vědecké rady.
2. Habilitační přednáška a obhajoba habilitační práce probíhá na veřejném zasedání vědecké rady za přítomnosti většiny členů habilitační komise a nejméně dvou oponentů habilitační práce.
3. Jednání je zahájeno představením habilitanta. Následuje přednesení habilitační přednášky.
4. Vědecká rada je dále seznámena s obsahem oponentských posudků. Následuje reakce habilitanta na oponentské posudky a diskuse k habilitační práci i obsahu habilitační přednášky.
5. Po skončení veřejné části se při neveřejném jednání tajným hlasováním vědecká rada usnáší o návrhu jmenovat/nejmenovat uchazeče docentem v daném oboru.
6. Návrh na jmenování uchazeče docentem v daném oboru získá ten uchazeč, pro jehož jmenování se v tajném hlasování vysloví většina všech členů vědecké rady.

7. Pokud návrh na jmenování uchazeče o habilitační řízení není podpořen většinou všech členů vědecké rady, pak se habilitační řízení zastavuje. Děkan toto rozhodnutí oznámí uchazeči a vrátí mu habilitační práci s příslušnými doklady. Následuje postup dle čl. 3, odst. 8.

8. Návrh na jmenování docentem postoupí vědecká rada fakulty prostřednictvím děkana rektorovi UHK ve formě požadované přílohou výnosu, článek 3, odst. 4.2. Dle tohoto dokumentu je návrh s příslušnými materiály zaslán rektorovi do 2 týdnů po termínu konání vědecké rady fakulty.

Hradec Králové 13. listopadu 2012

Doc. PhDr. Pavel Vacek, Ph.D.
děkan PdF UHK