

## Vytvoření podmínek pro zápisy studentů a pro tvorbu rozvrhu pro akademický rok 2007/2008

### Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny pracovníky PdF UHK a pro pracovníky podílející se na zajišťování výuky studentů zapsaných ke studiu na PdF UHK.

### 0. Dokumentace předmětů a příprava podkladů pro rozvrh

Termín: do 11. 5. 2007

Povinnost: garanti předmětů, garanti oborů

Odpovědnost: vedoucí kateder

Pracoviště garantující předměty připravila podklady pro zápis předmětů studenty: dokumentaci předmětů ve stávající podobě, tedy úplný sylabus. Následuje kontrola podkladů.

### 1. Vyhodnocení zápisu předmětů I

Termín: 4. 6. – 8. 6. 2007

Povinnost: garanti předmětů, garanti oborů, vedoucí kateder

Odpovědnost: vedoucí kateder

Na základě zápisů studentů (dle rozhodnutí děkana č. 9/2007 *Zápisy do akademického roku 2007/2008*) bude posouzen zájem studentů o předměty; pracoviště přijmou potřebná opatření dle analýzy dat (tj. zejména rušení předmětů pro malý zájem, slučování výuky předmětů). V přehledu předmětů, na něž se zapsal menší počet studentů než 12 (minimum stanovené *Studijním a zkušebním řádem PdF*), vedoucí katedry vyznačí, zda předmět navrhuje neotevřít, sloučit (v tom případě s kterým), nebo žádá o povolení výuky ve skupině menší než 12 studentů (v tom případě žádost zdůvodní).

### 2. Vyhodnocení zápisu předmětů II

Termín: 9. 6. – 15. 6. 2007

Povinnost: proděkan pro studium, kolegium děkana

Odpovědnost: děkan

Vedení fakulty vyhodnotí seznam předmětů s méně než 12 přihlášenými studenty, opatřený návrhy vedoucích kateder na řešení situace. K tomuto návrhu zaujme stanovisko, z něhož vyplyne, zda se předmět pro následující akademický rok ruší, slučuje, nebo bude otevřen při menším počtu studentů (ev. bude otevřen a realizován jinou formou za podmínky, že bude do úvazku vyučujícího započten odpovídajícím zlomkem). Změny plynoucí ze závěrečného rozhodnutí budou zveřejněny a studenti na ně budou moci reagovat ve fázi úprav zapsaných předmětů.

### 3. Evidence výsledků zápočtů a zkoušek

Termín: do 29. 6. 2007

Povinnost: všichni vyučující předmětů uzavírající předmět hodnocením

Odpovědnost: vedoucí katedry

Podle rozhodnutí děkana č. 10/2007 *Evidence výsledků zápočtů a zkoušek* musí být hodnocení předmětu (udělení zápočtu, hodnocení klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky) zaneseno do FIS do deseti kalendářních dnů, v závěru první části zkouškového období letního semestru (po 20. červnu) nebo v závěru akademického roku (po 20. srpnu) neprodleně, nejpozději v poslední den tohoto období (tj. nejpozději 29. 6. 2007 a 31. 8. 2007).

#### **4. Příprava podkladů pro rozvrh**

Termín: 16. 6. – 8. 7. 2007

Povinnost: garanti předmětů, garanti oborů, vyučující, rozvrháři kateder

Odpovědnost: vedoucí kateder

Garant předmětu stanoví podmínky pro úspěšné uzavření předmětu v části sylabu nazvané Způsob a pravidla výsledné klasifikace předmětu tak, aby byly splnitelné i při případné kolizi tří předmětů obdobného typu. Pouhá účast ve výuce nesmí být kritériem plnění předmětu.

Každý vyučující do podkladů pro tvorbu rozvrhu (softwarová aplikace *Definice preferencí učitelů* – staffpref.exe) nabídne časový interval v rozsahu nejméně dvojnásobku střední hodnoty své přímé výukové povinnosti, stanovené *Vnitřním mzdovým předpisem*, přičemž zohlední všechny typy a formy studia, na nichž se podílí (včetně studia v systému celoživotního vzdělávání, studia ve formě prezenční i kombinované), a obvyklé časy, kdy tato výuka probíhá. Současně uplatní požadavek na pracovní přestávky podle *Zákoníku práce*. Dále může vyznačit požadavek na jeden volný studijní den.

Rozvrhář katedry připraví za použití podkladů vyučujících, učebních plánů a předběžných počtů studentů dle 1. a 2. etapy zápisu předmětů (dle rozhodnutí děkana č. 9/2007 *Zápisy do akademického roku 2007/2008*) podklady pro tvorbu rozvrhu fakulty. Podklady budou zahrnovat všechny typy předmětů garantovaných katedrou (povinné, povinně volitelné, volitelné) všech typů a forem studia.

#### **5. Revize podkladů**

Termín: 9. 7. – 10. 7. 2007

Povinnost: rozvrháři kateder, vedoucí kateder

Odpovědnost: vedoucí katedry

Na základě studentských úprav zapsaných předmětů I. (dle rozhodnutí děkana č. 9/2007 *Zápisy do akademického roku 2007/2008*) provedou katedry revizi podkladů. Výstup z této fáze bude použit jako finální podklad pro tvorbu rozvrhu.

#### **6. Tvorba rozvrhu**

Termín: 11. 7. – 31. 8. 2007

Povinnost: rozvrháři fakult

Dle podkladů z kateder a dat z elektronických indexů studentů rozvrháři fakult ve vzájemné spolupráci vytvoří rozvrh zimního i letního semestru.

#### **7. Finální revize připravenosti výuky**

Termín: 6. 9. – 7. 9. 2007

Povinnost: vyučující, garanti oborů, vedoucí kateder, rozvrháři fakult

Odpovědnost: vedoucí kateder, rozvrháři fakult

Na základě konečného stavu elektronických indexů bude provedena finální revize výuky. V této fázi se předpokládá minimální množství úprav. Proveďte se upřesnění vyučujících v těch případech, kde vyučující nebyl znám.

Součástí této kontroly bude posouzení efektivity vygenerovaného prázdného rozvrhu, tj. poměr počtu výukových skupin k počtu studentů zapsaných na předmět.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem zveřejnění.

V Hradci Králové dne 18. května 2007

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.  
děkan PdF UHK