

## Evidence výsledků zápočtů a zkoušek

### Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny pracovníky PdF UHK a pro pracovníky podílející se na zajišťování výuky studentů zapsaných ke studiu na PdF UHK.

### Fakultní informační systém

Studenti, kteří studují na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové (PdF UHK), jsou evidováni ve *Fakultním informačním systému* (FIS) (<https://hades.uhk.cz/fis/>). Kromě svých osobních dat mají ve FIS uloženy také veškeré informace, které se týkají jejich dosavadního průběhu studia. K tomu je třeba, aby každý vyučující včas a přesně zanesl do FIS výsledky ze zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, které udělil v daném akademickém roce.

### Postup evidence studijních výsledků:

1) Na začátku semestru si každý vyučující zkontroluje, zda studenti, kteří navštěvují jeho výuku, mají daný předmět zapsaný ve FIS. Studenti, kteří nemají předmět zapsaný, se nemohou seminářů, cvičení, exkurzí a dalších forem výuky vyjma přednášek účastnit, z tohoto předmětu nemohou získat zápočet ani zkoušku. Zapsání předmětu do FIS musí provést student ve lhůtách k tomu určených (aktuálně dle rozhodnutí děkana č. 9/2007 *Zápisy do akademického roku 2007/2008*).

2) Jestliže je podle studijní dokumentace úspěšné uzavření předmětu podmíněno úspěšným absolvováním jiného předmětu (prerekvizity), pak je vyučující povinen zkontrolovat splnění této podmínky dříve, než studentovi udělí zápočet, resp. než ho začne zkoušet. Případné nesplnění podmiňujícího předmětu FIS signalizuje, neumožní ani zapsat splnění předmětu podmíněného.

Je-li předmět ukončen zápočtem a zkouškou, je povinností vyučujícího před zahájením zkoušky zkontrolovat, zda student získal zápočet. Nemá-li student splněnu některou z uvedených podmínek, nesmí být zkoušen, resp. nesmí mu být udělen zápočet.

3) Ihned po udělení zápočtu, resp. po ukončení zkoušky zapíše vyučující studentovi hodnocení do *Výkazu o studiu na vysoké škole*. Zároveň si udělá příslušný záznam do své vlastní evidence. Do deseti kalendářních dnů zapíše tyto informace do FIS (modul *Student – Zanášení známek podle předmětu* nebo *Zanášení známek podle osoby*). Pokud k udělení zápočtu nebo ke zkoušení došlo v závěru první části zkouškového období letního semestru (po 20. červnu) nebo v závěru akademického roku (po 20. srpnu), pak je třeba, aby zápis do FIS byl proveden neprodleně, nejpozději v poslední den tohoto období.

Jestliže se na hodnocení studentů v rámci jednoho předmětu podílí více vyučujících, pak si každý z nich vede svoji vlastní evidenci a kopii předává garantovi předmětu. Za včasné a přesné vložení informací do FIS odpovídá garant předmětu, ten je odpovědný garantovi oboru/vedoucímu katedry.

4) Jakmile vyučující pro daný předmět ukončí udělování zápočtů, resp. zkoušení, nejpozději však na konci akademického roku, vytiskne z FIS opis seznamu studentů zapsaných na předmět s udělenými zápočty, resp. s hodnocením klasifikovaných zápočtů nebo zkoušek.

Správnost tohoto písemného dokladu potvrdí svým podpisem a předá k založení na sekretariátu katedry/ústavu.

5) Vyučující, který končí svůj pracovní poměr na PdF před uzavřením semestru nebo akademického roku, resp. před uzavřením hodnocení předmětu, je povinen před svým odchodem z PdF předat v písemné formě vedoucímu katedry/řediteli ústavu podklady pro závěrečné hodnocení předmětu.

6) Skartace dokladů uvedených v bodech 4) a 5) se řídí platným *Spisovým a skartačním řádem UHK* (aktuálně rektorský výnos 4/2006).

**Závěrečná ustanovení:**

Tímto rozhodnutím se ruší směrnice děkana č. 1/2001 ze dne 20. září 2001.

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem zveřejnění.

V Hradci Králové dne 18. května 2007

Doc. Ing. Vladimír Jehlička, CSc.  
děkan PdF UHK