

Práva a povinnosti subjektů podílejících se na průběžné pedagogické praxi

**1. Základní pojmy**

- Didaktik: učitel na katedře, který je pověřen organizací praxe
- Hospitující učitel: učitel /učitelé / kateder, kteří případně navštěvují vystupující studenty (hospitujícím učitelem může být i didaktik, příp. pouze didaktik)
- Učitel školy: učitel, který vede praxi studenta na příslušné škole
- Garant: fakultní pracoviště, které je pověřeno koordinováním pedagogické praxe
- Hlavní garant: proděkan pro celoživotní vzdělávání a praxi, odpovídá děkanovi PdF za stanovení a naplnění smyslu, cílů a obsahu pedagogické praxe a za jejich prezentaci vně akademické obce
- Koordinátor: pověřený učitel garantujícího pracoviště
- Škola: škola, na níž po dohodě probíhá souvislá pedagogická praxe

**2. Didaktik katedry/ústavu**

- ◆ stanovuje požadavky pro úspěšné absolvování souvislé praxe a pro získání zápočtu
- ◆ vydává souhlas, popř. omezuje konání souvislé praxe u konkrétního učitele školy
- ◆ přebírá práci od učitele školy
- ◆ uděluje zápočet studentům
- ◆ potvrzuje a eviduje na katedře případné počty hospitovaných hodin jednotlivých hospitujících učitelů
- ◆ zajišťuje zapojení zkušeností a znalostí z pedagogické praxe do státní závěrečné zkoušky

**3. Hospitující učitel**

- ◆ **podle potřeby hospituje u přidělených studentů.** Tuto hospitaci potvrdí svým podpisem na formuláři, kterým bude vybaven student při nástupu do praxe. Na konci semestru /ak. roku didaktik zaeviduje počet návštěv jednotlivých hospitujících učitelů. Tyto hodiny budou pak vedením katedry/ ústavu vykázány při kontrole výukové povinnosti učitelů stejně, jako **jsou vykazovány hodiny v kombinované formě studia.** Kontrolu didaktikových hospitací provede vedoucí katedry / ředitel ústavu, který v konečné fázi ručí za vykazování a započítávání výukové povinnosti jednotlivých učitelů
- ◆ poskytuje odborné konzultace při vyhotovování přípravy (na žádost studenta, učitele školy, či na základě vlastního uvážení)
- ◆ provádí rozbory hospitovaných hodin; formu volí podle možností a potřeby.

#### 4. Učitel školy

- ◆ dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou
- ◆ instruuje studenta na počátku praxe o jejím průběhu
- ◆ řídí práci studenta během praxe
- ◆ vede příslušnou administrativu
- ◆ zajišťuje v případě potřeby zpětnou vazbu didaktikovi
- ◆ provádí se studenty rozborů hodin

Za vedení souvislé praxe obdrží odměnu stanovenou **Dohodou o pracovní činnosti, resp. Dohodou o provedení práce.**

#### 5. Student

- ◆ dodržuje podmínky smlouvy uzavřené mezi fakultou a školou, resp. učitelem školy
- ◆ podle možností dohodnutých ve škole absolvuje obvykle 24 hodin výstupů v každém z aprobačních předmětů, jež doplní náslechy u učitele školy, u jiných učitelů školy nebo v hodinách vystupujících kolegů – studentů.
- ◆ na konci semestru/ak. roku předloží didaktikovi výkaz práce a další materiály, na jejichž základě didaktik bude moci udělit zápočet

#### 6. Garant

- ◆ řídí práci koordinátora pedagogické praxe
- ◆ zajišťuje náplň a řídí setkání se řediteli škol a učiteli školy
- ◆ zajišťuje případná odborná školení pro učitele školy
- ◆ kontroluje podklady pro rozhodnutí děkana týkající se pedagogické praxe
- ◆ je prostředníkem mezi školami a vedením fakulty

#### 7. Koordinátor

- ◆ na pokyn garanta svolává setkání didaktiků, učitelů a ředitelů škol a připravuje náplň těchto setkání
- ◆ provádí návštěvy škol, na nichž probíhá praxe, a vede zápisy o těchto návštěvách
- ◆ připravuje podklady pro rozhodnutí děkana týkající se pedagogické praxe

#### 8. Škola

- ◆ zabezpečuje průběh pedagogické praxe ve smyslu smlouvy uzavřené s PdF UHK
- ◆ prostřednictvím ředitelů, učitelů školy, příp. dalších zástupců se může účastnit setkání organizovaných fakultou