



UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ
Pedagogická fakulta

Rozhodnutí děkana PdF č. 6/2005

ZÁPISY DO AKADEMICKÉHO ROKU 2005/2006

PRO STUDENTY PdF UHK, KTEŘÍ STUDUJÍ V KREDITNÍM SYSTÉMU BAKALÁŘSKÉ A
MAGISTERSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY A KTEŘÍ SPLNILI PODMÍNKY PRO POKRAČOVÁNÍ VE
STUDIU

Zápis prostřednictvím Fakultního informačního systému budou probíhat v období od 23. 5. 2005 do 4. 9. 2005

Poplatek za administrativní úkony spojené se zápisem činí pro všechny studenty 200,- Kč. Tento poplatek uhradí student složenkou, kterou si vyzvedne na Studijním oddělení PdF, nebo jiným doložitelným způsobem.

Číslo účtu: 1832511/0710, **variabilní symbol 11990**, konst. symbol 0379.
V případě odeslání poplatku bez uvedení variabilního symbolu se poplatek má za neuhrazený.

Studenti studující v kreditním systému, kteří postupují do dalšího roku studia, neodevzdávají index na studijní oddělení ke kontrole.

Zápis do Fakultního informačního systému (dále FIS) provádí student v uvedeném období, pokud splnil podmínky pro postup do následujícího akademického roku a uzavřel studium ve stávajícím akademickém roce.

Uzavření studia spočívá v odsouhlasení vysvědčení za minulý akademický rok studentem.

Zápis do FIS provádějí též studenti v závěru studia, kteří zatím studium úspěšně neukončili a neodevzdali index.

Zápis neprovádějí pouze studenti, kteří již úspěšně uzavřeli studium posledního roku studia (odevzdali index na studijní oddělení) a ještě nevykonali všechny části státní zkoušky.

Pokud student nesouhlasí s údaji uvedenými na vysvědčení za akademický rok 2004/2005, uplatní připomínky nejpozději do konce tohoto akademického roku u vyučujícího, tj. do 31. 8. 2005. Nedojde-li k nápravě v tomto termínu, vyplní a odevzdá na Studijním oddělení PdF reklamační lístek nejpozději do 9. 9. 2005 (reklamační lístky budou k dispozici na internetu k vytisknutí).

Každý student musí být zapsán do FIS do 4. 9. 2005, nebo je povinen se nejpozději do tohoto data písemně omluvit děkanovi, případně odevzdat reklamační lístek. Pokud tak neučiní, bude jeho studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Se studentem, který se omluvil děkanovi PdF, bude dohodnut náhradní termín zápisu. Náhradní termíny zápisu uskutečněné od 9. 9. 2005 se posuzují jako žádost s předepsaným poplatkem 500,- Kč. Na zpoždění zápisu uplatněním reklamace se poplatek nevztahuje.

V týdnu od 5. 9. 2005 do 9. 9. 2005 bude mít student možnost upravit si seznam zapsaných předmětů podle svého uvážení. Předměty, které nesplnil v akademickém roce 2004/2005 a chce si je zapsat znovu do akademického roku 2005/2006, lze přidat do seznamu zapsaných předmětů až po 1. 9. 2005. Po 9. 9. 2005 bude z údajů vygenerován rozvrh.

Rozvrh bude zveřejněn od pondělí 19. 9. 2005 a student bude mít možnost provést poslední změny v zapsaných předmětech, pouze však takové, které mají řešit kolize v nabízeném rozvrhu. Tyto úpravy bude mít student možnost provést v období od 26. 9. 2005 do 7. 10. 2005.

Definitivní seznam předmětů zapsaných ve FIS si student zapíše do výkazu o studiu.

Pokud student souhlasí s údaji uvedenými na vysvědčení za uplynulý akademický rok, vytiskne vysvědčení, podepíše jej a předá v termínu od 26. 9. 2005 do 7. 10. 2005 (po domluvě s referentkou studijního oddělení i jindy) na Studijní oddělení PdF spolu s dokladem o úhradě administrativního poplatku ve výši 200,- Kč. Zároveň mu bude platnost provedeného zápisu pro příští akademický rok potvrzena razítkem do výkazu o studiu (podmíněno zapsáním předmětů na nový akademický rok do výkazu o studiu).

Pokud student s údaji uvedenými na vysvědčení nesouhlasí, informuje Studijní oddělení PdF.

POSTUP ZÁPISU - NÁVOD

Zápis do FIS lze provést z každé počítačové učebny PdF UHK nebo z internetu podle návodu:

Přihlášení

1) Na budovách UHK

1. Přihlaste se do počítače svým přihlašovacím jménem (ps.....x) a [heslem](#).
2. Otevřete Internet Explorer, zde do políčka **Adresa** napište <http://hades.uhk.cz>
3. Klikněte na nabídku **Fakultní informační systém Pdf**.
4. Ocitli jste se v aplikaci FIS - zde v horním menu klikněte na položku **Student** a dále na položku **Vlastní údaje**.
5. Jste v obrazovce informací o studentovi, ve spodní části obrazovky se nachází seznam vašich oborů.

2) Z internetu

1. Napojte se na Internet, napište adresu <http://hades.uhk.cz> a objeví se přihlašovací tabulka.
2. Vepište přihlašovací jméno (ps.....x), [heslo](#) a doménu UHK. Pokud se objeví jenom 2 řádky tabulky (jméno a heslo), vepište doménu před přihlašovací jméno takto: uhk\ps.....x.
3. Ocitli jste se v aplikaci FIS - zde v horním menu klikněte na nabídku **Student** a dále na položku **Vlastní údaje**.
4. Jste v obrazovce informací o studentovi, ve spodní části obrazovky se nachází seznam vašich studií.

Zápis předmětů

- 1) Z nabídky „Student“ vyberte položku „Osobní údaje“
 - a) zkontrolujte rodné číslo, jméno a příjmení
 - b) rodné příjmení vyplňujte **pouze** v případě, že se liší od Vašeho současného příjmení
 - c) vyplňujte **pouze vysokoškolské tituly**, pište je s tečkou (např. Bc.)
 - d) zkontrolujte správnost adresy, používejte výhradně nabídky z číselníku
 - e) „Kontakt“ - uvádějte číslo telefonu (i mobilní telefon), případně e-mail
 - f) „Použít náhradní adresu“ - vyplňujte pouze v případě, že chcete odesílat poštu na jinou adresu, než je adresa trvalého bydliště
 - g) Potvrďte platnost údajů**
- 2) Z nabídky vyberte položku „Další údaje“
 - a) Zkontrolujte místo narození (pokud místo narození nenajdete v číselníku, vepište jej do řádku „Místo narození (není-li v číselníku)“), jinak tento řádek nevyplňujte
 - b) Zkontrolujte ostatní údaje
 - c) Potvrďte platnost údajů**
- 3) Ze zobrazené nabídky si vyberte studijní obor, pro který budete provádět zápis

- a) Klikněte na tlačítko „Vysvědčení za rok 2004“ a vytiskněte vysvědčení za uplynulý akademický rok
 - b) Klikněte na tlačítko „Zápis předmětů“ a dostanete se do Obsahu indexu pro aktuální akademický rok
 - c) Klikněte na tlačítko „Nabídka předmětů“
 - d) Zapisujte si ve smyslu SZŘ PdF UHK předměty z nabídky studovaného oboru, které jste úspěšně neabsolvovali, a libovolné předměty vyučované na UHK, jsou-li v nabídce.
 - e) Klikněte na nabídku „Tisk předmětů“ a vytiskněte si seznam předmětů, které jste si právě zapsali
 - f) **Klikněte na tlačítko „Zápis do ročníku“ a potvrďte zápis do akademického roku 2005/2006**
- 4) Předměty uvedené na výstupu „Seznam zapsaných předmětů na rok 2005/2006“ přepište do indexu
 Ukázka zápisu předmětů:
Na první řádek název předmětu, na další řádek zkratku

Jméno a příjmení:		Akademický rok:					
JANA NOVA'		2002/2003					
Název přednášky (cvičení)	Kredity	počet		Týd. hod. v sem.		zim.	let.
		zim.	let.	pl.	cv.		
Jméno přednášejícího							
ÚVOD DO INFORMATIKY	2						2
UD12							
FYZIOLOGIE ROSTLIN	4					2	2k
FYRO							
OBEČNA' DIDAKTIKA	3						2 2k
ODZS2							

Studijní obor:		Ročník nebo blok:	
BI-CH / ZS2		2	
Semestr	Zápočet Datum a podpis učitele	Zkouška Datum a podpis zkoušejícího	
		Zim.	Let.
Zim.			
Let.			
Zim.			
Let.			
Zim.			
Let.			
Zim.			

- 5) S vytištěným a zkontrolovaným vysvědčením, s předměty přepsanými do indexu (případně s vyplněnými formuláři potvrzení o studiu) a s dokladem o zaplacení zápisného se dostavte od 26. 9. do 7. 10. 2005 na studijní oddělení ke své referentce, kde mohou být po dohodě provedeny případné poslední úpravy, zkontrolována platnost Vašeho zápisu ve FIS a **zápis potvrzen razítkem do indexu.**

Student je považován za zapsaného pouze tehdy, pokud provedl elektronický zápis a v indexu má zápisové razítko pro příslušný akademický rok.

Úřední hodiny studijního oddělení pro studenty PdF UHK v období zápisů od

26. 9. 2005 do 7. 10. 2005 :

pondělí – pátek 8:00 – 12:30; 13:30 – 16:00

STUDENTI, KTERÍ JSOU V DOBĚ ZÁPISU MIMO REPUBLIKU

- 1) Provedou zápis do FIS dle výše uvedeného návodu
- 2) Pošlou nebo odfaxují podepsané a opravené vysvědčení s dokladem o zaplacení Kč 200,- na studijní oddělení PdF UHK příslušné referentce (fax: +420 495 513 890).
- 3) Zároveň oznámí své referentce na studijní oddělení termín předpokládaného návratu do republiky a pokud je to možné, i svou e-mailovou adresu
- 4) Po návratu se student ihned dostaví na studijní oddělení.

STUDENTI, NA KTERÉ SE VZTAHUJE § 58 ZÁKONA O VŠ (KTERÍ JSOU POVINNI HRADIT POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM)

Studenti, kteří studují déle, než je standardní doba studia zvětšená o 1 rok, nebo jsou absolventy v dalším studijním programu a vztahuje se na ně povinnost hradit poplatky spojené se studiem podle Rektorského výnosu č. 2/2005, uhradí přede dnem zápisu do akademického roku poplatky jednorázově na celý akademický rok, tj. na období od 1. 9. 2005 do 31. 8. 2006, resp. do termínu státní závěrečné zkoušky. Pokud student poplatek neuhradí v termínech řádného zápisu a jeho zápis se uskuteční po 4. 9. 2005, bude student povinen uhradit poplatek Kč 500,- za náhradní termín zápisu.

V Hradci Králové dne 26. května 2005

Prof. PhDr. Vladimír Wolf
děkan PdF UHK