

Výnos děkana FF UHK č. 11/2022

Přijetí opatření k zefektivnění rozvrhování výuky Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové na budově B Univerzity Hradec Králové

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Vzhledem k plánované lokalizaci výuky Filozofické fakulty (dále „FF“) Univerzity Hradec Králové (dále „UHK“) na budovu UHK ozn. „B“ od akademického roku 2022/2023 se pro účely procesu rozvrhování výuky studijních předmětů akreditovaných studijních programů zavádí tímto výnosem přijetí nutných opatření.
- 2) Důvodem těchto opatření je omezená kapacita a počet učeben a výukových místností budovy B, jejichž využití je třeba s ohledem na nezbytnost zajištění řádné výuky akreditovaných studijních programů FF UHK co nejvíce zefektivnit.
- 3) Tento výnos vychází v součinnosti se zněním výnosu děkana FF UHK č. 19/2020.
- 4) Tímto výnosem se ruší platnost výnosu děkana FF UHK č. 20/2020.

Čl. 2

Výuka předmětů kombinované a prezenční formy studia

- 1) Výuka předmětů prezenční formy studia studijních programů FF UHK (dále „prezenční výuka“) je rozvrhována pouze od pondělí do čtvrtka každého pracovního týdne v době výuky semestru. Zahájení výuky v tyto dny je možné nejdříve v 7:25 hodin, ukončení výuky je stanoveno nejpozději na 20:40 hodin. Zahájení a konec řádné výuky v daných týdnech každého semestru určuje příslušný harmonogram akademického roku FF UHK.
- 2) Výuka předmětů kombinované formy studia studijních programů FF UHK (dále „kombinovaná výuka“) je rozvrhována pouze v pátek a sobotu příslušného týdne v době výuky každého semestru. Zahájení výuky v tyto dny je možné nejdříve v 7:25 hodin, ukončení výuky je stanoveno nejpozději na 20:40 hodin. Zahájení a konec řádné výuky v daných týdnech každého semestru určuje příslušný harmonogram akademického roku FF UHK.
- 3) Výuka předmětů prezenční formy studia probíhá pouze pravidelnou prezenční (každotýdenní) formou výuky, pokud není v součinnosti s čl. 3 odst. 4 a 5 tohoto výnosu stanovena výjimka.

Výuka předmětů kombinované formy studia probíhá pouze kombinovanou (blokovou) formou podle odst. 2 tohoto článku výnosu.

- 4) Předměty prezenční formy výuky nelze rozvrhovat a učit kombinovanou formou, předměty kombinované formy výuky nelze učit a rozvrhovat prezenční formou.
- 5) Výše hodinové dotace výuky všech studijních předmětů obou forem studia ve všech akreditovaných studijních programech FF UHK je dána akreditací každého studijního programu, v němž se studijní předmět nachází. Tato výše je řádně uvedena u každého předmětu v systému IS STAG. V rámci rozvrhování jsou rozvrháři pracoviště povinni zajistit předepsanou hodinovou dotaci přímé výuky obou forem studia (v hodinách za týden u prezenční formy, v hodinách za semestr u kombinované formy). Počet termínů blokové výuky kombinované formy studia není určen, garantující pracoviště je pouze povinno narozvrhovat určený počet hodin přímé výuky studijního předmětu kombinované formy studia za semestr, a to tak, aby nedocházelo k překryvům výuky jednotlivých studijních předmětů daného studijního programu.

Čl. 3

Zadávání preferencí vyučujících pro prezenční formu výuky

- 1) Každý vyučující FF UHK má povinnost sdělit rozvrháři pracoviště nebo jiné pověřené osobě daného pracoviště, které zajišťuje a garantuje výuku příslušného studijního předmětu, preferenční hodiny své výuky v každém výukovém semestru (dále „preference“), a to podle harmonogramu rozvrhování, který předává fakultní rozvrhář FF UHK rozvrhářům jednotlivých pracovišť před zahájením procesu rozvrhování každého semestru. Vyučující je povinen zadat pro každý semestr své preference ve stanoveném časovém harmonogramu a v minimálním rozsahu, uvedeném v odst. 2 tohoto článku výnosu. Pokud vyučující v řádném termínu své preference nezadá, nebo zadá menší preference, než je stanovené minimum v odst. 2 tohoto článku výnosu, budou mu nahrány univerzální preference (tj. bude se při tvorbě rozvrhů prezenční výuky předpokládat, že může vyučovat kdykoli v době, kdy jsou učebny budovy B přístupné pro výuku, a to v jakémkoli dni od pondělí do čtvrtka).
- 2) Povinnost zadat ve standardních termínech preference výuky se určuje pro prezenční výuku takto:
 - a. Lektor a odborný asistent je povinen zadat jako preference ve třech různých dnech alespoň dvojnásobek rozsahu svého výukového úvazku v příslušném semestru, nejméně však 35 hodin.
 - b. Docent je povinen zadat jako preference ve dvou různých dnech alespoň dvojnásobek rozsahu svého výukového úvazku v příslušném semestru, nejméně však 25 hodin.
 - c. Profesor je povinen zadat jako preference alespoň dvojnásobek rozsahu svého výukového úvazku v příslušném semestru, nejméně však 15 hodin.
 - d. Vedoucí pracovišť (tj. vedoucí a tajemníci kateder, ředitelé a tajemníci ústavů, vedoucí center) jsou povinni zadat jako preference alespoň 150 % rozsahu svého výukového úvazku v příslušném semestru.
 - e. Děkan a proděkaní FF UHK a pracovníci rektorátu UHK, zajišťující výuku studijních předmětů FF UHK, jsou povinni zadat jako preference minimálně rozsah svého výukového úvazku v příslušném semestru.

- f. Externí vyučující je povinen, po konzultaci s rozvrhářem daného pracoviště, směřujícím především k výběru vhodného výukového dne, zadat jako preference ve zvoleném dni alespoň dvojnásobek rozsahu svého smluvního výukového plánu v příslušném semestru.
 - g. Doktorandi, podílející se na výuce jsou povinni zadat jako preference ve třech různých dnech alespoň dvojnásobek rozsahu svého studijního nebo smluvního výukového plánu v příslušném semestru, nejméně však 35 hodin.
- 3) Rozvrhář pracoviště (nebo jiná vedoucím pracoviště pověřená osoba) je povinen zanezt preference vyučujícího do systému pro rozvrhování a podílet se na vytváření rozvrhu prezenční výuky danému vyučujícímu v rámci jeho preferencí, pokud jsou dodrženy podmínky zadávání preferencí vyučujících podle odst. 2 tohoto článku výnosu.
 - 4) Blokova výuka předmětů (včetně výuky realizované pouze v sudé a/nebo liché týdny) není z kapacitních důvodů doporučena. Umožněna bude tehdy, pokud pracoviště zajistí plnou vytíženost výukové místnosti v daném termínu (např. rozvrhování výuky jednoho kurzu v lichém týdnu a výuku dalšího kurzu v sudém týdnu v jednom čase a stejném dni ve stejné učebně, případně obdobné vytížení jedné učebny v daném čase konkrétního výukového dne blokovou výukou v různých týdny).
 - 5) Blokova výuka bude umožněna zvaným zahraničním vyučujícím v případech, že bude řádně odůvodněna a volná kapacita učeben jednotlivých pracovišť (podle čl. 5 tohoto výnosu) FF UHK na budově B takové narozvrhování umožní tak, aby nenarušila další rozvrhovanou výuku. Zvaný zahraniční vyučující má povinnost zadat své preference výuky v rozsahu externího vyučujícího podle odst. 2 písm. f) tohoto článku výnosu.

Čl. 4

Zadávání preferencí vyučujících pro kombinovanou formu výuky

- 1) Každý vyučující FF UHK má povinnost sdělit rozvrháři pracoviště nebo jiné pověřené osobě pracoviště, které zajišťuje a garantuje výuku daného studijního předmětu, preference své kombinované výuky v každém výukovém semestru, a to podle harmonogramu rozvrhování, který předává fakultní rozvrhář FF UHK rozvrhářům pracovišť před zahájením procesu rozvrhování každého semestru. Rozvrhář pracoviště (nebo jiná vedoucím pracoviště pověřená osoba) je povinen zanezt tyto preference do systému pro rozvrhování a vytvoří rozvrh kombinované výuky, za jehož vytvoření odpovídá, danému vyučujícímu v rámci jeho preferencí, pokud jsou dodrženy podmínky zadávání preferencí vyučujících podle odst. 2 tohoto článku výnosu. Vyučující je povinen zadat pro každý semestr své preference ve stanoveném časovém harmonogramu a minimálním rozsahu, uvedeném v odst. 2 tohoto článku výnosu. Pokud tak v řádném termínu neučiní, nebo zadá menší preference, než je minimum uvedené v odst. 2 tohoto článku výnosu, budou mu nahrány univerzální preference (tj. bude se při tvorbě rozvrhů kombinované výuky předpokládat, že může vyučovat kdykoli v době, kdy jsou učebny budovy E přístupné pro výuku, a to v jakýkoli pátek či sobotu).
- 2) Povinnost zadat ve standardních termínech preference výuky se určuje pro kombinovanou výuku v rozsahu nejméně dvojnásobku výukového nebo studijního a smluvního výukového plánu každého vyučujícího. Osoby, uvedené u prezenční výuky v čl. 3 odst. 2 písm. d) a e) jsou povinny zadat ve standardních termínech preference výuky pro kombinovanou formu své výuky nejméně rozsah svého výukového plánu. Rozvrháři pracovišť jsou povinni zajistit, aby se výuka studijních předmětů kombinované formy studia akreditovaných studijních programů v

jejích jednotlivých vyučovaných ročnících nepřekrývala a nabízela studentům uvedené formy studia možnost zapsání maximálního počtu nabízených předmětů. V tomto smyslu koordinují na svém pracovišti určování termínů preference výuky jednotlivých vyučujících v kombinované formě studia.

Čl. 5 **Učebny pracovišť**

- 1) Každému pracovišti budou v průběhu procesu rozvrhování přiděleny dvě učebny (dále „učebny pracoviště“), na které bude dané pracoviště rozvrhovat všechnu svou výuku.
- 2) Přidělení učebny pracovišť provede fakultní rozvrhář FF UHK podle průměrného počtu studijních skupin jednotlivých pracovišť a s přihlédnutím k technickým a dalším možnostem realizace procesu rozvrhování. O přidělení učebny pracoviště informuje fakultní rozvrhář rozvrháře jednotlivých pracovišť před začátkem procesu rozvrhování na každý semestr. Přidělení nebo změna přidělení učeben pracovišť může z kapacitních důvodů jednotlivých studijních skupin a ročníků probíhat pro každý semestr výuky zvlášť.
- 3) Rozvrháři pracovišť zajistí rozvrhování výuky daného pracoviště pouze na učebny pracoviště. Výjimku tvoří studijní skupiny, které přesáhnou svou kapacitou učebny pracoviště a budou fakultním rozvrhářem určeny pro rozvrhování všech pracovišť, především vzhledem ke své kapacitě nebo zaměření (počítačová učebna, atd.).
- 4) Rozvrháři pracovišť jsou v rámci své přípravy na proces rozvrhování povinni zajistit, aby přidělené učebny pracoviště byly obsazeny prezenční výukou daného pracoviště. Pro účel této přípravy rozvrhování je vyžadována znalost preferencí všech vyučujících daného pracoviště a konkrétní úvazek nebo výše smluvní nebo doktorandské výuky každého vyučujícího.
- 5) Rozvrháři pracovišť jsou oprávněni vyzvat jednotlivé vyučující k úpravě svých preferenčních hodin (podle čl. 3 a čl. 4 tohoto výnosu), a to zejména v případě, že dojde ke kumulaci preferenčních hodin více vyučujících ve stejné dny a časy, kdy by nestačila kapacita dvou učeben daného pracoviště pro zajištění plánované výuky. Při takovéto žádosti uveden rozvrhář pracoviště vyučujícímu konkrétní požadavek (tj. den, čas a počet hodin, o které je třeba preferenční hodiny danému vyučujícímu pozměnit či upravit). Pokud vyučující nebude s návrhem souhlasit, rozhoduje o změně s konečnou platností rozvrhář pracoviště se souhlasem rozvrháře fakulty a vedoucím příslušného pracoviště, a to především s ohledem na eliminaci nežádoucích překryvů výuky a efektivní využití výukových prostor.
- 6) Vedoucí pracoviště je povinen předat informace, týkající se hodinové výše výuky dílčích vyučujících daného pracoviště rozvrháři pracoviště, a to v dostatečném časovém předstihu, potřebném na přípravu rozvrhování podle odst. 3 tohoto článku výnosu.
- 7) Pokud pracoviště neobsadí v rámci své přípravy na rozvrhování veškerou výukovou kapacitu učeben pracovišť (s výjimkou učeben, uvedených v odst. 3 tohoto článku výnosu), bude tato přebytečná prezenční výuka daného pracoviště rozvrhována až poté, co bude řádně narozvrhována výuka dalších pracovišť FF UHK, která tuto povinnost splní, a to bez ohledu na preference vyučujících pracoviště, s primárním ohledem k rozvrhu jednotlivých učebních plánů studijních programů.
- 8) Učebny pracovišť budou dále sloužit pro veškerou realizaci rozvrhování kombinované formy výuky daného pracoviště.

- 9) Výuka, která svou kapacitou studentů překročí kapacitu učebny pracoviště (zejména pak společné velké skupiny výuky, sestávající z více studentů různých studijních programů v jednom čase a na jedné učebně, tzv. spojená výuka) bude rozvrhována podle možností na místnosti s odpovídající kapacitou i mimo vlastní učebnu pracoviště. Toto rozvrhování provede fakultní rozvrhář.
- 10) Veškeré zvláštní požadavky na výukové učebny nebo jakékoli výjimky ve výuce jsou rozvrháři pracovišť povinni sdělit fakultnímu rozvrháři před zahájením procesu rozvrhování. Fakultní rozvrhář jejich požadavek zváží v průběhu rozvrhování s ohledem na rozvrhování další řádné výuky pracoviště i FF UHK. Sdělením těchto požadavků nevzniká pracovišti nárok na jejich uplatnění.
- 11) V případě, že je z kapacitních důvodů dílčích učeben nutné přesunout výuku příslušného pracoviště FF UHK do učebny přidělené k primárnímu rozvrhování jinému pracovišti, je fakultní rozvrhář povinen zajistit vhodný náhradní prostor pro přesunutou výuku tak, aby nebyly narušeny preference vyučujících ani rozvrh studijního plánu daného studijního programu všech pracovišť, které se této výměny učeben z kapacitních důvodů účastní. V případě, že podobný přesun výuky není možný, fakultní rozvrhář tento požadavek zamítne.
- 12) Mimořádnou (např. krátkodobou) výuku v průběhu semestru, dále konference, workshopy, doktorandské semináře a další pracovní a výukové nepravidelné aktivity pracovišť FF UHK, které se odehrávají na půdě FF UHK, jsou pracoviště povinna soustředit pouze do svých přidělených učeben pracovišť, a to pouze tak, aby nebyla narušena řádná výuka v příslušné učebně již rozvrhovaná. Výjimku tvoří ve zvláštních případech možnost domluvy mezi pracovišti o vzájemném poskytnutí učeben pracovišť, případně rozhodnutí děkana FF UHK o mimořádném využití učeben budovy E. O návrzích těchto změn jsou rozvrháři pracovišť povinni s předstihem informovat fakultního rozvrháře, který posoudí, zda takovou výjimkou nebude narušen průběh další výuky.
- 13) Pracoviště jsou povinna použít pro realizaci státních závěrečných zkoušek, státních rigorózních zkoušek a státních doktorských zkoušek a obhajob všech závěrečných absolventských prací pouze učebny svého pracoviště, nebude-li určeno jinak.
- 14) Povinnost využít primárně učebnu svého pracoviště se nevztahuje na přijímací zkoušky v rámci přijímacího řízení daného pracoviště, realizované na FF UHK. Učebny pro účely přijímacího řízení budou stanoveny s ohledem na aktuální vytíženost učeben FF UHK budovy B v průběhu zkouškového období, jejich kapacitu, počet uchazečů a podmínky přijímacího řízení každého studijního programu.

Čl. 6

Závěrečné ustanovení

- 1) Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho zveřejnění na úřední desce FF UHK.


Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
děkan FF UHK