

Výnos děkana FF UHK č. 32/2020

Činnost a působnost garantů studijních programů FF UHK

Čl. 1 – Obecná ustanovení

Tento výnos stanovuje činnost a působnost garanta studijního programu (dále jen „garant“) na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové (dále jen „FF UHK“). Navazuje na výnos rektora UHK č. 7/2020, dále na § 44 odst. 6 a 7 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“), nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství (dále jen „nařízení vlády“) a relevantní vnitřní předpisy UHK (zejm. Studijní a zkušební řád UHK a Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality UHK).

Čl. 2 – Osoba garanta

- (1) Garantem bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu může být pouze akademický pracovník FF UHK splňující podmínky stanovené zákonem, nařízením vlády a metodikami či nařízeními Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství (dále jen „NAÚ“).
- (2) Garanta jmenuje a odvolává po vyjádření Vědecké rady FF UHK děkan FF UHK.
- (3) O změně garanta nebo dalších vážných změnách jím garantovaných studijních programů FF UHK je nutno po vyjádření Vědecké rady FF UHK, popřípadě dalších orgánů FF UHK dle uvážení děkana FF UHK nebo jím pověřeného proděkana, bezodkladně informovat předepsaným způsobem NAÚ.

Čl. 3 – Povinnosti a činnost garanta

- (1) Garant studijního programu:
 - a) připravuje, kontroluje a upravuje spis akreditační žádosti studijního programu, který má fakulta zájem realizovat, včetně všech dalších průvodních, přílohových a dodatkových textů, které jsou pro kompletaci spisu akreditační žádosti potřeba,
 - b) si udržuje potřebnou a aktuální znalost o zákonu, vnitřních předpisech či řídicích aktech FF UHK a UHK a metodikách či předpisech NAÚ, která je k tvorbě, akreditaci a realizaci studijního programu nezbytná,
 - c) plní všechny úkoly vyplývající ze zákona, vnitřních předpisů či řídicích aktů FF UHK a UHK a metodik či předpisů NAÚ,
 - d) komunikuje při přípravě podání akreditační žádosti i v době realizace úspěšně akreditovaného studijního programu s vedoucím katedry, vedoucím centra či ředitelem

- ústavu FF UHK (dále jen „vedoucí pracoviště“), děkanem FF UHK nebo jím pověřeným proděkanem, Radou pro vnitřní hodnocení UHK (dále jen „RVH“), Akademickým senátem FF UHK, Vědeckou radou FF UHK a všemi dalšími osobami, součástmi UHK či externími institucemi, které k tvorbě a realizaci příslušného studijního programu přispívají a plní úkoly z této komunikace vyplývající,
- e) odpovídá za obsahovou náplň studijního programu, sleduje aktuální vývoj nejnovějších trendů v daném vědním oboru, dbá na aktuálnost a konkurenceschopnost daného studijního programu,
 - f) po úspěšné akreditační žádosti odpovídá za kontrolu přípravy studijního programu a všech jeho studijních předmětů do systému IS STAG a za kontrolu každoroční aktualizace této přípravy po dobu platnosti akreditace daného studijního programu,
 - g) pravidelně sleduje a hodnotí průběh studia v daném studijním programu podle zákona, vnitřních předpisů či řídicích aktů FF UHK a UHK a metodik či předpisů NAÚ,
 - h) adekvátně reaguje na náměty, připomínky a úkoly, které k tvorbě nebo realizaci studijního programu obdrží od děkana FF UHK nebo jím určeného proděkana, vedoucího pracoviště, Akademického senátu FF UHK, Vědecké rady FF UHK a RVH,
 - i) je odpovědný za přípravu a vyhotovení všech dalších pokladů pro přípravu, kontrolu a realizaci studijního programu,
 - j) odpovídá za včasné a kompletní vyhotovení přehledů a kontrolních zpráv studijního programu, které jsou pravidelně vyžadovány NAÚ,
 - k) v souladu s Pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK předkládá sebehodnotící zprávu o studijním programu,
 - l) v případě podstatných změn v rámci uskutečňování akreditovaného studijního programu připravuje kompletní podklad pro to, aby příslušná změna mohla být oznámena NAÚ,
 - m) úzce spolupracuje s radou studijního programu (je-li ustanovena), v případě doktorského studijního programu s jeho oborovou radou,
 - n) vykonává další úkoly zadané děkanem FF UHK nebo jím určeným proděkanem a vedoucím pracoviště, které směřují k úspěšné akreditaci, realizaci, evaluaci a dalšího rozvoje studijního programu.
- (2) Garant sdruženého studijního programu má povinnosti vyplývající z čl. 3 odst. 1) písm. a) až n) tohoto výnosu, které se týkají pouze jím garantovaného studijního programu a jeho studijních plánů, nikoli dalších studijních programů a jejich studijních plánů, s nimiž může být studijní program kombinován.
- (3) V případě studijního programu se specializacemi může děkan FF UHK nebo jím pověřený proděkan na návrh vedoucího pracoviště nebo garanta pověřit dalšího akademického pracovníka odpovědností za danou specializaci. Na takového akademického pracovníka se nevztahují ustanovení tohoto výnosu. Působnost garanta ve vztahu ke studijnímu programu tím zůstává nedotčena. V případě, že specializaci zajišťuje jiná fakulta UHK, rozhoduje o akademickém pracovníkovi pověřeném odpovědností za specializaci děkan fakulty zajišťující příslušnou specializaci.

Čl. 4 – Povinnosti a činnost vedoucích pracovišť

- (1) Vedoucí pracoviště:
 - a) pověřuje se souhlasem děkana FF UHK nebo jím pověřeného proděkana akademického pracovníka přípravou nového spisu akreditační žádosti studijního programu, který má být garantován na daném pracovišti,
 - b) kontroluje a pravidelně evaluuje činnost garanta podle znění povinností garanta, uvedených v čl. 3 tohoto výnosu,
 - c) navrhuje děkanovi FF UHK nebo jím pověřenému proděkanovi změnu garanta studijního programu a připravuje podle jeho rozhodnutí a v součinnosti s nově navrženým garantem všechny potřebné podklady k této změně pro Vědeckou radu FF UHK a NAÚ,
 - d) navrhuje děkanovi FF UHK ocenění garanta za garantování studijního programu podle čl. 5 tohoto výnosu,
 - e) navrhuje děkanovi FF UHK snížení ocenění garanta za garantování studijního programu podle čl. 5 tohoto výnosu v případech, kdy garant neplní všechny povinnosti uvedené v čl. 3 tohoto výnosu,
 - f) pověřuje garanta dalšími úkoly, které směřují k úspěšné akreditaci, realizaci, evaluaci a dalšího rozvoje studijního programu, a to zejména v úzké součinnosti s děkanem FF UHK nebo jím pověřeným proděkanem, Akademickým senátem FF UHK, Vědeckou radou FF UHK a dalšími orgány a institucemi, které se podílejí na realizaci studijního programu.

Čl. 5 – Ohodnocení garanta

- (1) Činnost garanta je finančně ohodnocena.
- (2) Finanční ohodnocení garanta studijních programů může dosáhnout maximální měsíční výše 5.000,- Kč.
- (3) Přesnou výši částky pro každého garanta stanoví děkan FF UHK v závislosti na počtu a typu garantovaných studijních programů, a případně s přihlédnutím k dalším okolnostem.
- (4) Žádost o přiznání ohodnocení předkládá děkanovi FF UHK vedoucí pracoviště, jehož je garant akademickým pracovníkem, včetně případného doporučení o výši tohoto ohodnocení v rámci ustanovení děkana FF UHK nebo dalších souvisejících předpisů.

Čl. 6 – Závěrečná ustanovení

- (1) Ustanovení tohoto výnosu mohou být dále doplněna dalším výnosem děkana FF UHK, který stanoví zejména organizační náležitosti činnosti a další působnosti garanta.
- (2) Články 1) až 5) tohoto výnosu se bez výjimek týkají také garantů studijních oborů dříve akreditovaných studijních programů.
- (3) Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D.
děkan FF UHK