

# Výnos děkana FF UHK č. 26/2020

## Stipendijní podpora zahraničních mobilit

### I. Podmínky udělení stipendia

1. Motivační stipendium na podporu střednědobých a dlouhodobých mobilit studentů je určeno pro studenty bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů na FF UHK, kteří vyjedou na zahraniční mobilitu v trvání 31 nebo více dní.
2. Stipendium je přiznáno studentům za výzkumné, pracovní či praktické stáže, letní školy či studijní pobyty, včetně typu Freemovers (čili studijních pobytů na univerzitách, s nimiž UHK nemá uzavřenu bilaterální smlouvu o spolupráci) apod. (dále jen zahraniční mobility). Tyto zahraniční mobility se musí realizovat v rámci odbornosti studijního programu studenta. Odbornou relevanci zahraniční mobility pro studium uchazeče posuzuje a schvaluje u bakalářských a navazujících magisterských studijních programů koordinátor internacionalizace příslušné katedry, u doktorských studijních programů školitel doktoranda.
3. Stipendium lze pouze ve výjimečných případech, o nichž rozhodne proděkanka pro zahraniční a vnější vztahy FF UHK, přiznat i studentům, jejichž pobyt je financován z jiných prostředků spravovaných FF UHK (Erasmus+, Specifický výzkum, atp.) nebo z prostředků organizace Educa International, o.p.s.
4. Délka zahraniční mobility musí činit minimálně 31 dní.
5. V průběhu mobility nesmí student přerušit ani ukončit studium.
6. Student je povinen před zahájením mobility doložit na Zahraniční oddělení (dále jen ZO) cestovní pojištění odpovídající aktuální směrnici kvestora o cestovním pojištění studentů.

## II. Charakter stipendia

1. Stipendium bude vyplaceno na bankovní účet studenta, pouze ve zvláštních případech jej lze po předchozí dohodě studenta s ZO vyplatit v hotovosti na pokladně UHK. Stipendium se skládá ze dvou částí – „pobytové stipendium“ a „cestovní stipendium“.
2. Pobytové stipendium – výše poměrné části pobytového stipendia je stanovena zvlášť pro čtyři skupiny zemí za 30 dnů pobytu (srov. tabulka níže). Délku pobytu představuje rozdíl mezi datem posledního dne pobytu a datem prvního dne pobytu plus jeden den. Pobytové stipendium tak tvoří násobek délky pobytu a poměrné části pobytového stipendia dělený třiceti.

Region	Státy	Výše pobytového stipendia
1. Skupina zemí Evropy	Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Lichtenštejnsko, Norsko, Rakousko, Švédsko, Švýcarsko, Velká Británie	12 000 CZK
2. Skupina zemí Evropy	Belgie, Kypr, Německo, Španělsko, Řecko, Chorvatsko, Island, Lucembursko, Nizozemsko, Portugalsko, Slovinsko, Turecko	9 000 CZK
3. Skupina zemí Evropy	Bulharsko, Estonsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Makedonie (FYROM), Malta, Polsko, Rumunsko, Slovensko	6 000 CZK
Mimoevropské země		15 000 CZK

3. Cestovní stipendium – výše cestovního stipendia se odvíjí od vzdálenosti z Hradce Králové do místa zahraniční mobility. Níže v tabulce stanovené výše stipendia dle jednotlivých pásem vycházejí z kalkulátoru (Distance Calculator):

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Pásmo vzdálenosti (v km)	Výše cestovního stipendia
0-499	2 000 CZK
500-1999	4 000 CZK
2000-2999	6 000 CZK
3000-3999	8 000 CZK
4000-7999	12 000 CZK
8000+	15 000 CZK

4. V případě mimořádných okolností může proděkanka pro zahraniční a vnější vztahy rozhodnout o navýšení vypočteného stipendia. Pro navýšení hovoří např. povinnost studenta platit na zahraniční instituci školné, nutnost speciálního pojištění atd.
5. V případě mimořádných okolností může proděkanka pro zahraniční a vnější vztahy rozhodnout o snížení vypočteného stipendia. Pro snížení částky hovoří např. štedré stipendium jiné instituce, prodloužení pobytu na druhý semestr, skutečnost, že se student již nachází v místě zahraniční mobility atp.
6. Student podepisuje před odjezdem smlouvu o zahraniční mobilitě.

### **III. Způsob uznání zahraniční mobility**

1. Pokud má zahraniční mobilita studijní charakter a student absolvuje předměty s kreditovým ohodnocením, uznání předmětů probíhá analogicky jako u ostatních studijních pobytů. V případě studentů doktorského studia se uznávání řídí požadavky v rámci individuálního studijního plánu. V případě studijního pobytu má student před výjezdem povinnost předložit na ZO studijní plán, tento plán může být aktualizován do měsíce od začátku studia na zahraniční instituci. Plán i jeho změnu podepisuje student, proděkanka pro zahraniční a vnější vztahy a partnerská instituce.
2. Pokud se jedná o zahraniční stáž, je studentovi za každých uskutečněných 30 dnů mobility přiděleno 5 kreditů. Necelé jednotky měsíců jsou ohodnoceny poměrným počtem kreditů.

### **IV. Administrace udělování stipendia**

1. Student vyplní žádost (Příloha č. 1 tohoto výnosu). Součástí žádosti je potvrzení přijímající zahraniční instituce, které specifikuje termín mobility a povinnosti studenta vykonávané v rámci mobility, v případě studijních pobytů zvací dopis. Žádost u bakalářských a navazujících magisterských studijních programů schvaluje koordinátor internacionalizace příslušné katedry, u doktorských studijních programů školitel doktoranda, následně proděkanka pro zahraniční a vnější vztahy.
2. Žádost i potvrzení o přijetí na zahraniční instituci student doručí na ZO. Pokud student o zahraniční mobilitě neinformuje před svým odjezdem, nárok na stipendium zaniká.
3. Důvodem pro zamítnutí žádosti je například nedostatečné propojení odborné náplně mobility s oborem studenta či obecně nevyhovující úroveň přijímající instituce, případně bezpečnostní situace v zemi mobility.
4. Bezprostředně po svém návratu musí student doložit délku zahraniční mobility (Příloha č. 2A či 2B tohoto výnosu). Délka mobility se může lišit maximálně o pět kalendářních dnů oproti vypočtené délce před zahájením mobility (avšak min. délka pobytu je 31 dnů). V případě, že student přiveze potvrzení na dobu kratší, vrací poměrnou část stipendia za nevyužité dny. V případě potvrzení na dobu delší, než bylo plánováno, může proděkanka pro zahraniční a vnější vztahy rozhodnout o doplacení rozdílu stipendia. Student dále v případě studijních pobytů dokládá výpis studijních výsledků (Transcript of Records), v případě jiné formy mobility dokládá náplň mobility a hodnocení přijímající instituce v rámci Potvrzení o absolvování zahraniční mobility (Příloha č. 2B tohoto výnosu). Student rovněž vyplní závěrečnou zprávou (formulář je dostupný na webu ZO). Všechny tyto dokumenty odevzdá ZO. V případě nedoložení těchto dokumentů má student povinnost vrátit celou přidělenou částku stipendia, nerozhodne-li děkan FF UHK jinak.

5. Po schválení žádosti zapisuje studentovi výsledky do studijního informačního systému Studijní oddělení FF UHK dle pravidel evidence studijních výsledků.

#### **V. Závěrečné ustanovení**

Tento výnos nahrazuje výnos děkanky č. 10/2017 a nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v. r.  
děkan

Přílohy:

- č. 1: Žádost o přiznání stipendia na zahraniční mobilitu
- č. 2A: Potvrzení o absolvování zahraniční mobility – studijní pobyt
- č. 2B: Potvrzení o absolvování zahraniční mobility – všechny aktivity mimo studijní pobyty
- č. 3: Evaluation Form



## Příloha č. 1: Žádost o přiznání stipendia na zahraniční mobilitu

Jméno:

Příjmení:

Studijní program a obor:

Druh studia (nehodící se škrtněte): bakalářské / navazující magisterské / doktorské

Číslo účtu, kam bude zasláno stipendium (včetně kódu banky):

Stát pobytu:

Instituce:

Adresa instituce:

Kontaktní osoba na instituci (včetně emailu):

Přesný termín zahraničního pobytu (od-do):

Typ cesty (studijní pobyt, pracovní stáž, výzkumná stáž, letní škola...):

Pokud je mobilita podpořena i z jiného zdroje než FF UHK, uveďte název programu a výši stipendia:

Datum, místo, podpis:

K žádosti přiložte potvrzení přijímající zahraniční instituce, které specifikuje termín zahraniční mobility a povinnosti studenta vykonávané v rámci této mobility.

*Vyjádření koordinátora internacionalizace dané katedry/ústavu (v případě doktorského studia schválení ze strany školitele):*

- Souhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem
- Nesouhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Datum, podpis

*Vyjádření proděkanky pro zahraniční a vnější vztahy:*

- Souhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem a určuji financování z prostředků:
- Nesouhlasím s navrhovaným zahraničním pobytem

Datum, podpis

*Zahraniční oddělení:*

Výše stipendia:

Datum zaslání stipendia:

Podpis:

**Příloha č. 2A: Potvrzení o absolvování zahraniční mobility – studijní pobyt**

# Confirmation of Study Period

**STUDENT**

Family name:	
First name:	
Sex:	
Date and place of birth:	

**SENDING INSTITUTION**

Country:	Czech Republic
Name of sending institution	University of Hradec Králové
Faculty/Department:	Philosophical Faculty

**RECEIVING INSTITUTION**

Country:	
Name of receiving institution,	
Faculty/Department:	

**This is to certify that the student has attended our institution  
from \_\_\_\_\_ until \_\_\_\_\_.**

Date: \_\_\_\_\_

Signed/Stamped: \_\_\_\_\_

**Příloha č. 2B. Potvrzení o absolvování zahraniční mobility – všechny aktivity mimo studijní pobyty**

STUDENT MOBILITY

CONFIRMATION OF STAY

NAME OF STUDENT:

Sending institution: University of Hradec Králové

Academic year:

Coordinator of the placement:

Tel.: +420 493 33.....

E-mail: .....@uhk.cz

Internship period at host institution: from: *(day/month/year)* to: *(day/month/year)*

NAME OF HOST INSTITUTION:

Address:

Coordinator of the placement:

Tel.:

E-mail:

Student mentioned above has accomplished student mobility at our institution under my supervision, during a period confirmed in this form.

.....  
Date of signature

.....  
Signature

.....  
Official stamp



## EVALUATION FORM

The following questionnaire has been drawn up to help evaluate the final result of mobility.

### General competences:

*Evaluation form key: 1=unsatisfactory; 2=needs improvement; 3=satisfactory; 4=above average;*

*5=outstanding*

- Quality of work (accurate and thorough)
- Quantity of work (met goals set by department)
- Use of time (efficient/effective use of time to complete tasks)
- Initiative (ability to work independently)
- Verbal communication skills
- Written communication skills
- Grasp of subject (understanding of applicable standards and procedures)
- Ability to apply classroom experience to real time projects
- Creativity
- Job judgement (ability to make appropriate work related decisions)
- Interpersonal relations/teamwork (effectiveness in working with peers and supervisors)
- Adaptability (ability to alter activities to accommodate change)
- Dependability: Punctuality
- Dependability: Attendance
- Problem solving/critical thinking skills

### Other competences and skills awarded:



**Strengths of intern:**

**Areas for improvement:**

**What do you think the student gained from the internship?**

.....  
Date of signature                      Signature                      Official stamp