



Výnos děkana FF UHK č. 1/2020

Podmínky a pravidla pro pobyty hostujících akademických pracovníků na Filozofické fakultě UHK

I. Úvodní ustanovení

Tímto výnosem děkana se ustanovují podmínky a pravidla pro pobyty hostujících akademických, příp. vědeckých pracovníků na FF UHK. Záměrem výnosu je podpořit internacionalizaci vzdělávací a vědecké činnosti na FF UHK. Každá katedra resp. ústav FF UHK má v každém semestru akademického roku nárok na jeden pobyt hostujícího pracovníka v délce tří až pěti měsíců.¹

II. Finanční podpora pobytu hostujícího akademického pracovníka

FF UHK poskytne hostujícímu pracovníkovi po dobu schváleného pobytu měsíční hrubou mzdu ve výši 45 000 Kč (po odečtu zdravotního a sociálního pojištění a daně, čistý plat 32 000 Kč) plus příspěvek na cestovné (jedna cesta z místa bydliště do HK a zpět). Výše nákladů na dopravu, které Filozofická fakulta proplatí je stanovena dle [kalkulace](#) příslušných kilometrů z místa bydliště hostujícího odborníka do Hradce Králové. Náklady na ubytování a další výdaje si hradí hostující pracovník ze své mzdy. Maximální částky související s úhradou cestovních nákladů jsou pro jednotlivá pásma uvedeny v následující tabulce:

Vzdálenost (km)	Max. částka (EUR)
10–99	20
100–499	180
500–1999	275
2000–2999	360
3000–3999	530
4000–7999	820
8000 a více	1500

¹ Proděkan FF UHK pro vědu a výzkum (dále jen proděkan pro VaV) může v odůvodněných případech rozhodnout o prodloužení pobytu nad hranici pěti měsíců, anebo o zkrácení pobytu na dobu kratší než tři měsíce. V odůvodněných případech, a za předpokladu dostatku finančních prostředků, může proděkan pro VaV také rozhodnout o navýšení počtu pobytů hostujících profesorů pro dané pracoviště.

III. Smluvní povinnosti hostujícího akademického pracovníka

Povinností hostujícího pracovníka je:

- 1) odučit min. 26 hodin za semestr v daném akademickém roce² a
- 2) připravit a publikovat minimálně 1 odborný článek v mezinárodním časopise indexovaném v databázi WoS/Scopus, případně kapitolu v monografii vydané v prestižním mezinárodním vydavatelství (možné výjimky schvaluje proděkan FF UHK pro vědu a výzkum – dále jen proděkan pro VaV).

Výuková povinnost může být realizována formou jednoho předmětu s celkovou dotací 26 vyučovacích (1 vyučovací hodina = 50 minut) hodin/semestr nebo prostřednictvím dvou předmětů, každý s dotací 13 vyučovacích hodin/semestr. Výuka musí být realizována po dobu celého semestru (zpravidla v délce 13 týdnů) s týdenní frekvencí. Do délky pobytu je dále zahrnuto následné zkouškové období či jeho významná část. Blokovaná výuka umožněna není (případné výjimky ve zcela specifických případech schvaluje proděkan pro VaV).

Článek (nebo jiný typ schváleného publikačního výstupu) musí explicitně obsahovat afilaci na FF UHK a dedikaci (obojí v souladu s Výnosem děkanky č. 3/2019 „Rules for dedicating research outputs supported by FF UHK“).

IV. Podmínky a pravidla sjednávání a organizace pobytu hostujících odborníků

Pracoviště, která chtějí zažádat o podporu pobytu hostujícího akademického pracovníka, vytipují a kontaktují vhodného kandidáta. Kandidát na hostujícího akademického pracovníka by měl mít minimálně titul Ph.D. (o odůvodněných výjimkách rozhoduje proděkan pro VaV). Žádající pracoviště seznámí kandidáta s podmínkami pobytu, v součinnosti s ním vyplní žádost o podporu pobytu hostujícího akademického pracovníka (příloha č. 1) a zkompletují povinné přílohy.

Žádosti podávají žádající pracoviště na Oddělení vědy a výzkumu FF UHK (dále OVV) pracovníci zodpovídající za mezinárodní mobility Ing. Petře Korbelové (petra.korbelova@uhk.cz).

Termíny pro podání žádostí jsou 31. 3. pro ZS následujícího akademického roku, a 30. 9. pro LS daného akademického roku. Proděkan pro VaV může ve zcela výjimečných a odůvodněných případech rozhodnout o pozdějším nahlášení.

Žádost o podporu pobytu hostujícího akademického pracovníka musí obsahovat následující dokumenty:

- Vyplněný formulář přihlášky (viz příloha č. 1) obsahující základní informace o kandidátovi, informace o navrhovaném předmětu nebo předmětech (včetně sylabů – anotace, podmínky splnění kurzu, struktura předmětu, základní literatury) a publikační plán kandidáta (předběžný název a anotaci zamýšleného publikačního výstupu, specifikaci předpokládané formy publikace a případně název zvoleného periodika registrovaného v databázi WoS či Scopus) včetně explicitního závazku dedikace a afilace na FF UHK)
- CV kandidáta;
- doklad o akademickém vzdělání kandidáta;
- scan všech pasů kandidáta.

² Proděkan pro VaV může v odůvodněných případech schválit nižší výukovou povinnost.

Proděkan pro VaV žádost schválí, či neschválí, a následně informuje o rozhodnutí vedoucího žádajícího pracoviště. V případě schválení zašle proděkan pro VaV (jménem děkana) kandidátovi oficiální zvací dopis.

Je-li žádost schválena, následuje organizační zajištění výuky (STAG, rozvrh, příprava smlouvy), které je kompletně v kompetenci hostitelského pracoviště. Administrace pobytu je realizována na OVV FF UHK. Za komunikaci s hostujícím profesorem a organizaci jeho pobytu na pracovišti je odpovědný vedoucí pracoviště, resp. jím pověřený pracovník ve spolupráci s pracovníkem děkanátu, do jehož kompetence spadají zahraniční mobility.

V případě rozhodnutí vedení FF UHK, především s ohledem na finanční prostředky FF UHK, může být omezen počet zvaných hostujících profesorů/vědeckých pracovníků. Takové opatření je s dostatečným předstihem komunikováno s pracovišti FF UHK.

Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Mgr. Jan Prouza, Ph.D., v. r.
děkan FF UHK

Příloha č. 1:
Formulář žádosti