

# Výnos děkanky FF UHK č. 27/2017

## Pozice garanta studijního programu

### Čl. 1

#### Úvodní stanovení

- (1) Tímto výnosem vytyčuji pozici garanta studijního programu a jeho činnost.
- (2) Výnos navazuje na ustanovení vnitřních předpisů Univerzity Hradec Králové (UHK), zejména Studijního a zkušebního řádu UHK, Pravidel systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality UHK, případně relevantních řídicích aktů UHK.

### Čl. 2

#### Osoba garanta studijního programu studentských hodnocení vzdělávací činnosti

- (1) Garantem bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu může být pouze akademický pracovník Filozofické fakulty Univerzity Hradec (FF UHK), splňující podmínky pro garanta stanovené v § 44 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.
- (2) Garanta studijního programu jmenuje po vyjádření vědecké rady FF UHK děkan.
- (3) Návrh na změnu garanta může předložit příslušné pracoviště FF UHK děkanovi, spolu s uvedením důvodu pro změnu garanta a spolu s přehledem nejvýznamnější publikační a další tvůrčí činnosti navrženého garanta za posledních pět let. Návrh na změnu garanta může vznést i děkan. Vždy je nutné projednání změny garanta ve vědecké radě FF UHK.
- (4) O změně garanta studijního programu je nutné informovat Národní akreditační úřad pro vysoké školství.

### Čl. 3

#### Činnost garanta studijního programu při přípravě akreditačních žádostí

- (1) Garant studijního programu se aktivně účastní přípravy žádosti o akreditaci studijního programu, žádosti o prodloužení platnosti akreditace či rozšíření akreditace studijního programu (dále označováno jako akreditační žádost).
- (2) Garant je odpovědný za obsah akreditační žádosti a za naplňování standardů daných nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, stejně jako standardů vyplývajících z vnitřních předpisů a řídicích aktů UHK.
- (3) Bez souhlasu garanta studijního programu s obsahem akreditační žádosti nelze předkládat akreditační žádost k projednávání a schvalování příslušným orgánům.
- (4) Garant studijního programu může být vyzván k tomu, aby akreditační žádost představil projednávajícím a schvalujícím orgánům FF UHK a UHK.

#### **Čl. 4**

##### **Činnost garanta studijního programu při uskutečňování studijního programu**

- (1) Garant studijního programu dbá při uskutečňování studijního programu na naplňování standardů daných nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, stejně jako standardů vyplývajících z vnitřních předpisů a řídicí aktů UHK.
- (2) Garant studijního programu navrhuje studijní plány studijního programu a změny ve struktuře předmětů, vyjadřuje se k jejich personálnímu zabezpečení.
- (3) Garant studijního programu navrhuje celkový počet zkoušek a jejich rozložení pro jednotlivé studijní programy včetně případných klasifikovaných zápočtů.
- (4) Garant studijního programu navrhuje obsah státní závěrečné zkoušky a státní doktorské zkoušky.
- (5) Garant studijního programu navrhuje členy a předsedy zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky. Garant doktorského studijního programu předkládá oborové radě návrh na členy a předsedy zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku.
- (6) Garant studijního programu navrhuje podobu přijímacího řízení a obsah přijímací zkoušky, je-li součástí přijímacího řízení.
- (7) Garant studijního programu je povinen dbát na to, aby jakékoli prováděné změny v rámci studijního programu zachovávaly plnění standardů pro akreditace.
- (8) V případě podstatných změn v rámci akreditovaného studijního programu je garant povinen připravit podklad pro to, aby příslušná změna mohla být hlášena Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství.

#### **Čl. 5**

##### **Činnost garanta studijního programu při hodnocení studijního programu**

- (1) Garant studijního programu je povinen sledovat a hodnotit studium v příslušném studijním programu.
- (2) V souladu s Pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Hradec Králové garant předkládá komplexní hodnotící zprávu o studijním programu. Podrobnosti k podobě této zprávy a další náležitosti jsou určeny Pravidly systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Hradec Králové.

#### **Čl. 6**

##### **Další ustanovení**

- (1) Garant bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu ve své činnosti úzce spolupracuje s vedoucím pracoviště, které organizačně zabezpečuje výuku v daném studijním programu. Garant doktorského studijního programu spolupracuje rovněž s oborovou radou, jíž předsedá.
- (2) Za organizační zajištění výuky bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu je odpovědný vedoucí pracoviště. Na organizačním zajištění výuky a dalších studijních povinností v doktorském studijním programu se podílí rovněž tajemník oborové rady.
- (3) Garant studijního programu může být vyzván děkanem FF UHK k podání mimořádné zprávy o realizaci studijního programu.
- (4) Souběh rolí garanta studijního programu a vedoucího pracoviště je možný.
- (5) Garant studijního programu plní další úkoly vyplývající z vnitřních předpisů a řídicích aktů UHK a FF UHK.

## Čl. 7

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento výnos ruší a nahrazuje výnos děkana FF UHK č. 124/2015.
- (2) Tento výnos nabývá účinnosti dnem vydání.
- (3) Tento výnos se přiměřeně vztahuje i na pozici garantů studijních oborů, jež byly akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na základě doporučení Akreditační komise.

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., v. r.  
děkanka FF UHK