

# Výnos děkanky č. 20/2012

## Uznávání kreditů a výsledků ze zahraničních studijních pobytů pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů, včetně ERASMUS pracovních stáží a intenzivních programů ERASMUS

### Článek 1

#### Obecná ustanovení

1. Tento výnos stanovuje pravidla pro uznání předmětů a studijních výsledků (včetně kreditů) dosažených studenty bakalářských a magisterských studijních oborů Filozofické fakulty Univerzity Hradec Králové (dále FF UHK) v rámci zahraničních studijních pobytů, včetně pravidel pro uznání kreditů z ERASMUS pracovních stáží a intenzivních programů ERASMUS.
2. Pravidla se týkají všech studentů, kteří vyjedou na zahraniční studijní pobyt v rámci programu ERASMUS nebo v rámci dalších programů studentských mobilit, kterých se FF UHK účastní či které zajišťuje.
3. Podmínkou mobilit v rámci programu ERASMUS (a podobných programů) je plné uznání studijních výsledků ze strany domácí instituce, tedy FF UHK. I v případě ostatních mobilit je záměrem FF UHK plné uznání výsledků studia.
4. Studium v zahraničí je uznáno i v případě, že student před odjezdem splnil své studijní povinnosti na FF UHK. Student musí být zapsán do příslušného akademického roku, v němž se studijního pobytu v zahraničí účastní, a nesmí mít uzavřené studium.
5. ERASMUS pracovní stáže se může zúčastnit i student, který má uzavřené studium.

### Článek 2

#### Příprava před odjezdem na zahraniční studijní pobyt

1. Pro studenty vyjíždějící v programu Erasmus platí, že si před odjezdem musí vyřídit dokument „Learning Agreement“, což je plán studia na zahraniční instituci. Jakékoli pozdější změny v „Learning Agreement“ musí být odsouhlaseny proděkanem pro zahraniční styky (Erasmus koordinátorem). Administrativu zajišťuje Referát vědy a zahraničních styků FF UHK.
2. Pro ostatní mobility se pravidla řídí relevantními dokumenty příslušných programů a bilaterálními smlouvami uzavřenými mezi univerzitami. V případě,

že student před odjezdem nemá možnost sestavit si plán studia na zahraniční univerzitě, učiní tak bezprostředně po příjezdu na přijímací instituci a zašle jej ke schválení na Referát vědy a zahraničních styků FF UHK.

### Článek 3

#### Uznávání předmětů a kreditů po návratu ze zahraničního studijního pobytu

1. Uznání studijních výsledků probíhá po návratu studenta ze zahraničí poté, co předloží výpis výsledků („Transcript of Records“ či jiné potvrzení o dosažených výsledcích studia, které je řádně potvrzeno přijímací institucí) a podá Referátu vědy a zahraničních styků žádost o uznání kreditů ze zahraničí. Tato žádost není zpoplatněna.
2. Student je povinen žádost předložit neprodleně po té, co obdrží ze zahraničí potvrzení výsledků, případně co obdrží informaci, že výsledky má k dispozici Referát vědy a zahraničních styků. Pokud student v této věci bezdůvodně delší dobu nekoná, lze uvalit sankci v podobě neuznání výsledků.
3. Žádost bude obsahovat návrh, které předměty student chce uznat jako předměty povinné (v tom případě je nutný souhlas vyučujícího předmětu nebo garanta předmětu na FF UHK), které jako povinně volitelné a které jako volně volitelné. Žádost je postoupena k vyjádření příslušnému vedoucímu katedry/řediteli ústavu (dle studovaného studijního oboru). Vedoucí katedry/ředitel ústavu může přenést tuto pravomoc na pověřeného pracovníka.
4. Pro uznávání předmětů a kreditů platí následující pravidla:
  - a. Předměty, které student absolvoval v zahraničí a které jsou svým obsahem, který student doloží potvrzeným sylabem, analogické povinným předmětům jeho studijního plánu, lze plně uznat jako povinné předměty po souhlasu vyučujícího nebo garanta daného předmětu na FF UHK. Povinným předmětům je dána taková kreditová dotace, která je obsažena ve studijním plánu studenta na FF UHK. V případě, že počet kreditů získaných na zahraniční univerzitě je vyšší než počet kreditů udělovaných za daný kurz na UHK, započtou se studentovi přebývajícím kreditům jako kreditům volně volitelným.
  - b. Předměty, které student absolvoval v zahraničí a které jsou analogické povinně volitelným předmětům jeho studijního plánu či které rámcově spadají do oboru, který student na FF UHK studuje, lze uznat jako povinně volitelné předměty. Kreditové hodnocení těchto předmětů odpovídá kreditům ECTS, které jsou za kurz udělovány na zahraniční instituci.
  - c. Ostatní předměty jsou uznány jako volně volitelné předměty.
5. Studentovi se uznává takové klasifikační hodnocení předmětů, které odpovídá hodnocení uvedenému ve výsledcích z partnerské univerzity. V případě, že klasifikační stupnice zahraniční univerzity neodpovídá klasifikační stupnici

využívané na UHK, navrhne vedoucí katedry/ředitel ústavu (resp. jím pověřený pracovník), principy převedení na výsledkové hodnocení užívané na UHK (škála výborně – velmi dobře – dobře) a uvede jej do žádosti podávané studentem.

6. V případě, že výsledky z partnerské univerzity neuvádí u předmětů počty kreditů ECTS, dojde k přepočítání na kredity ECTS. Student doloží potvrzené dokumenty, které vypovídají o studijní zátěži, kterou konkrétní předmět znamenal (tj. sylabus kurzu, rozsah výuky a podmínky pro ukončení). Výši kreditů na základě dodaných materiálů navrhne vedoucí katedry/ředitel ústavu (resp. jím pověřený pracovník), který daného studenta do zahraničí vyslal, a to tak, aby 1 ECTS kredit odpovídal 25-30 hodinám práce studenta.
7. Žádost studenta odsouhlasená vedoucím katedry/ředitele ústavu (resp. jím pověřeným pracovníkem) a vyučujícím nebo garantem, jehož předmět má být uznán v rámci povinných předmětů, je předložena ke schválení proděkanovi pro studijní záležitosti. Po jejím odsouhlasení zanáší studentovi výsledky do informačního systému studijní oddělení dle pravidel evidence studijních výsledků.
8. Výsledky ze zahraničí se počítají do váženého průměru studenta stejně jako výsledky dosažené na UHK.

#### Článek 4

##### Uznávání kreditů z ERASMUS pracovních stáží

1. Žádost o uznání kreditů za ERASMUS pracovní stáže podává student Referátu vědy a zahraničních styků. Tato žádost není zpoplatněna.
2. K žádosti se vyjadřuje vedoucí katedry/ředitele ústavu (resp. jím pověřený pracovník). Pracoviště uvede, do jakého bloku předmětů se má stáž uznat.
3. Stáž se považuje za předmět zakončený zápočtem.
4. Kreditové ohodnocení stáže je 3 kredity za každý měsíc, maximálně však 30 kreditů.
5. Po vyjádření katedry je žádost předložena ke schválení proděkanovi pro studijní záležitosti.

#### Článek 5

##### Uznávání kreditů z intenzivních programů ERASMUS

1. Žádost o uznání kreditů za absolvování intenzivního programu ERASMUS podává student Referátu vědy a zahraničních styků. Tato žádost není zpoplatněna.
2. K žádosti se vyjadřuje vedoucí katedry/ředitele ústavu (resp. jím pověřený pracovník). Pracoviště uvede, do jakého bloku předmětů se má absolvování intenzivního programu uznat.
3. Intenzivní program ERASMUS se považuje za předmět zakončený zápočtem.

4. Kreditové ohodnocení intenzivního programu ERASMUS se řídí návrhem organizátorů intenzivního programu. Pokud není ze strany organizátorů přesně uvedeno kreditové ohodnocení, získá student dva kredity za každý započatý týden.
5. Po vyjádření katedry je žádost předložena ke schválení proděkanovi pro studijní záležitosti.

Článek 6  
Závěrečná ustanovení

1. Tento výnos děkanky nahrazuje výnos děkana č. 6/2009.
2. Tento výnos vstupuje v účinnost 1. ledna 2013.

Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D., v.r.  
děkanka FF UHK

V Hradci Králové, dne 19. prosince 2012