



Výnos děkana č. 4/2008

Vytvoření podmínek pro zápisy studentů a pro tvorbu rozvrhu pro akademický rok 2008/2009

Rozsah závaznosti

Toto rozhodnutí je závazné pro všechny pracovníky FF UHK a pro pracovníky podílející se na zajišťování výuky studentů zapsaných ke studiu na FF UHK.

1. Vyhodnocení zápisu předmětů I

Termín: 9. 6. – 22. 6. 2008

Povinnost: garanti předmětů, garanti oborů, vedoucí kateder

Odpovědnost: vedoucí kateder

Na základě zápisů studentů (dle rozhodnutí děkana č. 3/2008 *Zápisy do akademického roku 2008/2009*) bude posouzen zájem studentů o předměty pro oba semestry akademického roku; pracoviště přijmou potřebná opatření dle analýzy dat (tj. zejména rušení předmětů pro malý zájem, slučování výuky předmětů).

V přehledu povinných a povinně-volitelných předmětů, na něž se zapsal menší počet studentů než 20, vedoucí katedry vyznačí, zda předmět navrhuje neotevřít, sloučit (v tom případě s kterým), nebo žádá o povolení výuky ve skupině menší než 20 studentů (v tom případě žádost zdůvodní).

V přehledu volně volitelných předmětů, na něž se zapsal menší počet studentů než 12, vedoucí katedry vyznačí, zda předmět navrhuje neotevřít, nebo žádá o povolení výuky ve skupině menší než 12 studentů (v tom případě žádost zdůvodní). Počet volně volitelných předmětů v každém studijním oboru však nesmí překročit stav v ak. roce 2007/2008. Nový volně volitelný předmět nad rámec stavu v ak. roce 2007/2008 je možné otevřít, pouze pokud počet studentů zapsaných na tento předmět překročí počet 20 (dvacet). Počet volně volitelných předmětů v nově akreditovaných oborech, které nemají precedens v ak. roce 2007/2008, se řídí studijním plánem schváleným akreditační komisí.

Popis jednotlivých položek krmítka je k dispozici na adrese http://hades.uhk.cz/krmitko/krmitko_navrh.html, odpovědi na nejčastější problémy s vyplňováním jsou k dispozici na adrese <http://hades.uhk.cz/krmitko/index.html>. Pokud na uvedených adresách není řešení nějakého problému, lze e-mailem kontaktovat ing. Tomšů.

Vedoucí kateder odevzdají na sekretariát děkana k rukám proděkana pro studijní záležitosti vyplněný formulář s přehledem mezikatedrální a mezifakultní výuky, který obdrží z děkanátu. Pokud dojde ke změně požadavků na vzájemnou výuku mezi katedrami a fakultami po 16. 6. 2008, pak taková změna musí být zdůvodněna výše uvedenému proděkanovi.

2. Vyhodnocení zápisu předmětů II

Termín: 23. 6. – 29. 6. 2008

Povinnost: proděkan pro studium, kolegium děkana

Odpovědnost: děkan

Vedení fakulty vyhodnotí seznam předmětů s méně než 20 resp. 12 přihlášenými studenty, opatřený návrhy vedoucích kateder na řešení situace. K tomuto návrhu zaujme stanovisko, z něhož vyplyne, zda se předmět pro následující akademický rok ruší, slučuje, nebo bude otevřen při menším počtu studentů (ev. bude otevřen a realizován jinou formou za podmínky, že bude do úvazku vyučujícího započten odpovídajícím zlomkem). Změny plynoucí ze závěrečného rozhodnutí budou zveřejněny a studenti na ně budou moci reagovat ve fázi úprav zapsaných předmětů.

3. Evidence výsledků zápočtů a zkoušek

Termín: do 30. 6. 2008

Povinnost: všichni vyučující předmětů uzavírající předmět hodnocením

Odpovědnost: vedoucí katedry

Podle rozhodnutí děkana č. 4/2007 *Zápis studijních výsledků do Fakulního informačního systému* musí být hodnocení předmětu (udělení zápočtu, hodnocení klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky) zaneseno do FIS do deseti kalendářních dnů, v závěru první části zkouškového období letního semestru (po 20. červnu) nebo v závěru akademického roku (po 20. srpnu) neprodleně, nejpozději v poslední den tohoto období (tj. nejpozději 30. 6. 2008 a 31. 8. 2008). Vzápětí po obou těchto termínech budou moci studenti uplatnit reklamaci nezapsaného hodnocení prostřednictvím studijního oddělení. Na studijní oddělení student doručí kopii indexu s vyznačenými nezapsanými předměty.

Pokud vyučující vypíše termíny pro 2. část zkouškového období (na srpen), jsou povinni vypsát je do FIS do aplikace eZkouška nejpozději do 29. 6. 2008 tak, aby se studenti mohli na dané termíny **během června, nejpozději do 30. 6. 2008** přihlásit. (Podle SZŘ je povinností vyučujícího vypsát termíny pro splnění podmínek udělení zápočtu a nejméně čtyři zkouškové termíny v průběhu zkouškového období, přičemž s plněním zápočtových povinností v srpnu se nepočítá, se zkouškami jen výjimečně).

4. Příprava podkladů pro rozvrh

Termín: 9. 6. – 29. 6. 2008

Povinnost: garanti předmětů, garanti oborů, vyučující, rozvrháři kateder

Odpovědnost: vedoucí kateder

Každý vyučující do podkladů pro tvorbu rozvrhu (softwarová aplikace *Definice preferencí učitelů* – staffpref.exe) nabídne časový interval v rozsahu nejméně dvojnásobku střední hodnoty své přímé výukové povinnosti, stanovené *Vnitřním mzdovým předpisem*, přičemž zohlední všechny typy a formy studia, na nichž se podílí (včetně studia v systému celoživotního vzdělávání, studia ve formě prezenční i kombinované), a obvyklé časy, kdy tato výuka probíhá. Současně uplatní požadavek na pracovní přestávky podle *Zákoníku práce*.

Vyučující vyznačí jeden den, jako den studijního volna, který FF svým zaměstnancům garantuje. Řešitelé grantů (GAČR, GAAV) si vyznačí dva dny studijního volna. Vedoucí a tajemníci ústavů a kateder blokují čtvrtek dopoledne pro všechny náležitosti vyplývající z jejich funkce. V případě výjimky nutno žádat děkana FF.

Rozvrhář katedry připraví za použití podkladů vyučujících, učebních plánů a předběžných počtů studentů dle 1. a 2. etapy zápisu předmětů (dle rozhodnutí děkana č. 3/2008 *Zápisy do akademického roku 2008/2009*) podklady pro tvorbu rozvrhu fakulty. Podklady budou zahrnovat všechny typy předmětů garantovaných katedrou (povinné, povinně volitelné, volitelné) všech typů a forem studia.

První ročníky studia se řídí zvláštním režimem dle SZŘ. Studentům je nabídnuta ideální verze rozvrhu.

5. Revize podkladů

Termín: 7. 7. – 8. 7. 2008

Povinnost: rozvrháři kateder, vedoucí kateder

Odpovědnost: vedoucí katedry

Na základě studentských úprav zapsaných předmětů I. (dle rozhodnutí děkana č. 3/2008 *Zápis do akademického roku 2008/2009*) provedou katedry revizi podkladů. Výstup z této fáze bude použit jako finální podklad pro tvorbu rozvrhu.

6. Tvorba rozvrhu

Termín: 11. 7. – 31. 8. 2008

Povinnost: rozvrháři fakult, rozvrháři kateder

Dle podkladů z kateder a dat z elektronických indexů studentů rozvrháři fakult ve vzájemné spolupráci vytvoří rozvrh zimního semestru (včetně rozvrhů pro kombinované studium a celoživotní vzdělávání, které obdrží od rozvrhářů kateder v tradiční formě). Obsazení učeben výukou v kombinované a celoživotní formě studia bude zaneseno do programu na tvorbu rozvrhu.

7. Finální revize připravenosti výuky

Termín: 8. 9. – 9. 9. 2008

Povinnost: vyučující, garanti oborů, vedoucí kateder, rozvrháři fakult

Odpovědnost: vedoucí kateder, rozvrháři fakult

Na základě konečného stavu elektronických indexů bude provedena finální revize výuky. V této fázi se předpokládá minimální množství úprav. Proveďte se upřesnění vyučujících v těch případech, kde vyučující nebyl znám.

Součástí této kontroly bude posouzení efektivity vygenerovaného prázdného rozvrhu, tj. poměr počtu výukových skupin k počtu studentů zapsaných na předmět.

8. Příprava podkladů pro rozvrh letního semestru

Termín: 27. 10. – 9. 11. 2008

Dále viz bod č. 1

9. Tvorba rozvrhu

Termín: 10. 11. – 12. 12. 2008

Povinnost: rozvrháři fakult

Dle podkladů z kateder a dat z elektronických indexů studentů rozvrháři fakult ve vzájemné spolupráci vytvoří rozvrh letního semestru (včetně rozvrhů pro kombinované a celoživotní studium a celoživotní vzdělávání). Obsazení učeben výukou v kombinované formě studia bude zaneseno do programu na tvorbu rozvrhu letního semestru.

10. Finální revize připravenosti výuky

Termín: 15. 12. – 19. 12. 2008

Povinnost: vyučující, garanti oborů, vedoucí kateder, rozvrháři fakult

Odpovědnost: vedoucí kateder, rozvrháři fakult

Dále viz bod č. 7

Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem zveřejnění.

V Hradci Králové dne 9. června 2008

Mgr. Petr Grulich, Ph.D., v.r.

děkan FF UHK