



Student, který chce řádně ukončit studium vykonáním státní závěrečné zkoušky (SZZ), jejíž součástí je obhajoba bakalářské/diplomové práce, musí nejprve uzavřít studium, tzn. oznámit studijnímu oddělení splnění podmínek pro uzavření studia (dle č. 23 Studijního a zkušebního řádu UHK).

Základní podmínky k uzavření studia:

- ✓ student bakalářského typu studia: získat minimálně 180 kreditů (platí pro prezenční formu), student navazujícího magisterského typu studia: získat minimálně 120 kreditů (platí pro prezenční formu),
- ✓ získat kredity ze všech povinných předmětů či z jiných bloků povinně volitelných předmětů předepsaných příslušným studijním plánem programu a formy studia,
- ✓ student již nehodlá studovat další dílčí předměty / neúčastní se stáže, mobility apod.,
- ✓ všechny absolvované zápočty a zkoušky či jiné výsledky (např. stáž, mobilita, kurz, apod.) jsou zadané v IS/STAG a řádně ukončeny.

Kdy podat žádost o uzavření studia:

1. Bezodkladně, po splnění výše uvedených podmínek, a to nejpozději do konce akademického roku (zpravidla do 31. 8.), ve kterém student podmínky pro uzavření studia splnil (nemusí být přihlášen k SZZ).
2. Bezodkladně, po splnění výše uvedených podmínek k vykonání SZZ, na kterou je student na katedře přihlášen, a to nejpozději do termínu stanoveného Harmonogramem akademického roku 2023/2024 pro příslušné zkušební období SZZ
 - **do 15. 11. 2023** pro vykonání SZZ v lednu 2024
 - **do 15. 5. 2024** pro vykonání SZZ v květnu/červnu 2024
 - **do 31. 8. 2024** pro vykonání SZZ v září 2024.

Pokud student neuzavře studium do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku pro příslušné zkušební období SZZ, ztrácí právo konat SZZ v tomto příslušném zkušebním období.

Jak podat žádost o uzavření studia (zvolit jednu z možností):

1. Prostřednictvím IS/STAG – Moje studium – Studentské žádosti → přidat žádost „Uzavření studia před státní závěrečnou zkouškou“ → do přílohy vložit soubor s vyplněnou a podepsanou Žádostí o uzavření studia → Podat žádost.
2. Osobně na studijním oddělení.
3. Vhodit do poštovní schránky studijního oddělení v budově J.
4. Zaslat poštou studijnímu oddělení na korespondenční adresu fakulty.
5. Prostřednictvím datové schránky studenta (fyzická osoba) evidované v osobních údajích studenta.

Co se děje po podání žádosti o uzavření studia:

Studijní oddělení provede kontrolu celého studia studenta a splnění podmínek pro uzavření. Kontrola se opírá o výsledky studia zaznamenané v IS/STAG. Studijní oddělení zadá do IS/STAG datum uzavření studia. Student tuto informaci zjistí v Moje studium – Průběh studia, zobrazena modře zbarvená informační hláška: *Dne jste dle Vašeho studijního oddělení splnil(a) své studijní povinnosti.* Od posledního dne akademického roku, ve kterém student studium uzavírá (zpravidla od 31. 8.), započne plynout dvouletá lhůta, ve které musí student úspěšně vykonat SZZ nebo její poslední část. Případné přerušení studia v tomto období dvouletou lhůtu neprodlužuje. Lhůta může být ovlivněna platností akreditace.

I po uzavření studia je student nadále studentem vysoké školy, status studenta neztrácí a stále mu plyne doba studia, což může mít vliv na případný poplatek za delší studium (informace k poplatkům jsou uvedeny ve Statutu UHK). Po uzavření studia student neprovádí samozápis do dalšího akademického roku, zápis do dalšího akademického roku u uzavřeného studia provádí studijní oddělení.