



Řád pro nakládání s bakalářskými, diplomovými, rigorózními, dizertačními a habilitačními pracemi na UHK

ODDÍL 1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

- (1) Tento řád se ve svých ustanoveních opírá o zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů, dále o zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací a také o zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů a jeho prováděcí předpisy a ustanovení občanského zákoníku o licenční smlouvě.
- (2) Tento řád je závazný pro všechny pracovníky i studenty Univerzity Hradec Králové.

Čl. 2

Tento řád upravuje nakládání s:

- (1) bakalářskými, diplomovými, rigorózními a dizertačními pracemi (dále jen závěrečné práce¹) obhájenými na Univerzitě Hradec Králové (dále jen UHK),
- (2) habilitačními pracemi obhájenými na UHK.

Čl. 3

Bibliografické údaje

Bibliografické a další katalogové evidenční údaje o pracích uvedených v Čl. 2 odst. 1) a 2) shromažďuje Archiv UHK prostřednictvím katalogu <http://evskp.uhk.cz>.

¹ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

Čl. 4

Ukládání a zpřístupňování děl a prací

Práce uvedené v Čl. 2 odst. 1) obhájené do 31. 12. 2014 a odst. 2) shromažďuje, ukládá a zpřístupňuje Archiv UHK.² Práce obhájené od 1. 1. 2015 jsou zveřejňovány na internetu v úložišti Theses (www.theses.cz). Zveřejnění práce může být odloženo v souladu s § 47c zákona o vysokých školách.

ODDÍL 2.

ODEVZDÁVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ A NÁSLEDNÉ PROCESY DO OKAMŽIKU OBHAJOBY

Čl. 5

Počty exemplářů odevzdávaných prací

(1) Bakalářskou či diplomovou práci odevzdává student ve shodné podobě dvou svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce jsou studentovi oba písemné exempláře vráceny, digitální exemplář zůstává UHK.

(2) Rigorózní či dizertační práci odevzdává student v podobě tří svázaných písemných exemplářů a jednoho digitálního exempláře. Po obhajobě práce jsou dva písemné exempláře studentovi vráceny, digitální exemplář a jeden písemný exemplář zůstávají škole, jsou ukládány v Archivu UHK.

Autor práce nese přímou odpovědnost za to, že digitální exemplář jeho práce je obsahově shodný s exempláři písemnými. Autor práce dále nese přímou zodpovědnost za to, že digitální data jeho práce nejsou v okamžiku odevzdání práce k obhajobě poškozena. Tuto skutečnost pracoviště UHK při přijímání práce ještě před jeho obhajobou ověří. V případě, že jsou tato data poškozena nebo je digitální exemplář práce z jiného důvodu nečitelný, nebude dílo pracovištěm UHK k obhajobě přijato, a to ani v písemné podobě.

Čl. 6

Způsob odevzdání digitálního exempláře práce

² Jedná se od roku 2015 o digitální exempláře.

- (1) Není-li dále uvedeno jinak, odevzdává autor digitální exemplář své závěrečné práce) prostřednictvím webového rozhraní *eVSKP*, které je dostupné v síti internet a v rámci informačních systémů studijních agend UHK.
- (2) Povinností autora je v rámci odevzdávání digitálního exempláře práce provést v rozhraní *eVSKP* tyto úkony:
- a) provést kontrolu údajů o autorovi a práci, které systém obsahuje, a v případě nesouladu se skutečností provést nápravu prostřednictvím příslušného pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu, které tato data spravuje (zpravidla katedra či fakultní ústav),
 - b) doplnit alespoň tři klíčová slova k odevzdávané práci, v jazyce práce.
 - c) doplnit abstrakt odevzdávané práce v českém jazyce u prací psaných v českém jazyce, nebo doplnit abstrakt v anglickém jazyce u prací psaných v jiném jazyce,
 - d) provést odevzdání digitálního exempláře závěrečné práce včetně případných příloh.

Čl. 7

Povolené datové formáty digitálních exemplářů prací

- (1) **Základní podoba.** Digitální exemplář práce má zásadně podobu jednoho souboru, do kterého je vložen jak vlastní text práce, tak její písemné i obrazové přílohy. Soubor může mít jeden z těchto formátů: *.pdf, *.doc; *.docx; *.rtf, *.odt. Maximální velikost jednoho souboru je 20 MB, v případě formátu PDF není velikost souboru s prací omezena
- (2) **Nadstandardní grafické přílohy.** Použije-li autor ve své práci fotografie, skeny písemných předloh či jiné obdobné grafické prvky, které z důvodu opodstatněné potřeby zachování vysokého datového objemu příloh nelze vložit do shora uvedeného souboru, jsou tyto přílohy nahrány do rozhraní *eVSKP* jako samostatné soubory formátu *.tif, *.tiff, *.jpg, nebo *.jpeg s povolením komprese.
- (3) **Videosnímky.** Použije-li autor ve své práci videosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu *.avi, *.mpg, *.wmv.
- (4) **Audiosnímky.** Použije-li autor ve své práci audiosnímky, jsou uloženy každý v samostatném souboru formátu *.mp3, bitrate alespoň 128 kbps.
- (5) **Ostatní případy.** Výjimečné použití jiného formátu musí být povoleno vedoucím práce a Archivem UHK. V takovém případě se po udělení těchto povolení práce odevzdává opět prostřednictvím rozhraní *eVSKP*.

- (6) Práce odevzdané v jiném, než povoleném formátu nebudou připuštěny k obhajobě.

Čl. 8

Technická podpora UHK při odevzdávání digitálních exemplářů prací

- (1) Není-li autor schopen svou práci odevzdat prostřednictvím rozhraní *eVSKP*, může o provedení tohoto úkonu požádat některé z fakultních center služeb. Centrum služeb pak vložení práce provede jeho jménem. Uvedená služba je zpoplatněna podle ceníku příslušného centra služeb.
- (2) Není-li autor schopen převést svou práci do některého z formátů uvedených v čl. 7, může se obrátit na fakultní centra služeb, která jsou určena k technické podpoře tohoto úkonu. Uvedená služba je zpoplatněna dle ceníku poskytovatele.

Čl. 9

Způsob odevzdání písemných exemplářů prací

Písemné exempláře práce odevzdává autor na sekretariátu příslušného pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu. Písemné exempláře práce autor odevzdává vždy až po zadání elektronického exempláře práce do systému *eVSKP*.

Čl. 10

Termíny odevzdávání prací

- (1) Termíny odevzdávání prací si určuje příslušné pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu UHK podle svých potřeb. Povinností pracoviště je vyznačit tyto termíny do rozhraní *eVSKP*. Rozhraní pak neumožní autorovi práce pozdní odevzdání jeho díla.
- (2) Postup povolování pozdního odevzdání práce si určí příslušné pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu samostatně. Výjimka pro pozdní odevzdání konkrétního autora musí být zanesena do rozhraní *eVSKP*.

Čl. 11

Kontrola odevzdaných prací na pracovišti fakulty

Povinností příslušného pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu, kde byla práce odevzdána, je provést základní kontrolu shodnosti písemných exemplářů

práce a exempláře elektronického.³ Teprve po provedení této kontroly je pracoviště oprávněno označit v systému *eVSKP* práci jako validní pro obhajobu.

Čl. 12

Zveřejňování prací před obhajobou

Závěrečné práce jsou vždy pět pracovních dnů před obhajobou zveřejněna způsobem, který upraví fakulty či vysokoškolský ústav dle svých podmínek.⁴

Čl. 13

Posudky vedoucího/školitele a oponentů

- (1) Vedoucí práce, u dizertačních prací školitel práce, stejně jako oponent či oponenti práce jsou povinni nahrát svůj posudek do rozhraní *eVSKP*, a to v termínech stanovených fakultou či vysokoškolským ústavem, nejpozději však pět dní před konáním obhajoby práce.
- (2) U vedoucích, školitelů či oponentů práce, kteří nejsou zaměstnanci UHK a nemají z tohoto důvodu přístup do sítě UHK, provede vložení posudku příslušné pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu.
- (3) Vložením posudků do rozhraní *eVSKP* je posudek považován za zveřejněný autorovi. Autor práce je na dostupnost posudku své práce upozorněn elektronickou poštou UHK. V písemné podobě se posudky autorovi práce nezasílají.
- (4) Pracoviště fakulty či vysokoškolského ústavu, které příslušné posudky spravuje, je pro účely obhajoby a trvalého uložení vytiskne a vloží do protokolu o obhajobě práce.

Čl. 14

Licence

- (1) Majetková práva k vysokoškolské kvalifikační práci jsou upravena § 35 odst. 3 a §60 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění. Autor je na tuto skutečnost školou v průběhu odevzdávání práce upozorněn.

³Základní kontrola spočívá v kontrole shodnosti titulní strany, obsahu, počtu stran a počtu příloh všech odevzdávaných exemplářů. Tato kontrola je při podezření z rozdílnosti exemplářů doplněna o namátkovou kontrolu obsahu alespoň pěti různých stran textu.

⁴ § 47b zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších novelizací.

- (2) V mimořádně odůvodněných případech lze po souhlasné dohodě obou potenciálních smluvních stran za účasti právníka UHK sjednat licenční smlouvu mezi autorem a školou, ve které budou majetková práva k již obhájené práci upravena individuálním způsobem. Toto ustanovení se nevztahuje na neobhájené práce.
- (3) Škola má právo na rozmnožování díla, čímž se rozumí zhotovování dočasných nebo trvalých, přímých nebo nepřímých rozmnoženin díla, a to jakýmikoli prostředky a v jakékoli formě, za účelem zpřístupňování díla prostřednictvím těchto rozmnoženin, a to ve formě rozmnoženin tiskových, fotografických, zvukových, zvukově obrazových nebo rozmnoženin ve formě elektronické zahrnující vyjádření analogové i digitální.
- (4) Škola má právo sdělování veřejnosti, tj. zpřístupnění díla v hmotné i nehmotné podobě, živě nebo ze záznamu, podrátě nebo bezdrátově.⁵
- (5) Činnost podle odstavce 3 a 4 musí být provozována nevýdělečně.
- (6) Autor má právo na přiměřenou odměnu, užije-li UHK dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.
- (7) UHK má právo na přiměřenou odměnu, užije-li autor dílo k výdělečným účelům či poskytne-li je někomu za úplatu.

ODDÍL 3. ZPŘÍSTUPŇOVÁNÍ A ROZMNOŽOVÁNÍ PRACÍ

Čl. 15 **Zpřístupňování písemných a digitálních exemplářů prací**

- (1) Členům i nečlenům akademické obce UHK jsou práce individuálně zpřístupněny takto:
- a) Práce obhájené po 1. 1. 2015 jsou dostupné na internetu v databázi Theses – www.theses.cz.
 - b) Práce obhájené od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2014 – jsou dostupné ke čtení na webových stránkách Archiv UHK

⁵ Dle §47b zákona o vysokých školách.

- c) Práce obhájené do 1. 12. 2000 – do 31. 12. 2005 prezenčně v badatelně Archivu UHK, pokud je toto zpřístupnění v souladu s licenčními ustanoveními o užití konkrétního díla
- d) Práce obhájené do 30. 11. 2000 – prezenčně v badatelně Archivu UHK, žádá-li se o zpřístupnění práce z důvodů vědeckých či literárních.
- e) Vysoká škola disertační práci nezveřejňuje, byla-li již zveřejněna jiným způsobem.⁶

Čl. 16

Zveřejňování posudků a výsledku obhajoby

- (1) Posudky vedoucího, školitele a oponentů práce obhájené po 1. 1. 2006 do 31. 12. 2014 jsou zveřejňovány Archivem UHK na webových stránkách Archivu UHK. Posudky prací obhájených po 1. 1. 2015 jsou zveřejňovány na internetu v databázi Theses. Posudky starších prací se nezveřejňují.

Čl. 17

Rozmnožování prací v písemné a digitální podobě

- (1) Práce lze rozmnožovat pro vnitřní potřebu UHK či jejích pracovišť⁷.
- (2) Případné rozmnožování prací pro účely veřejnosti (nečleny akademické obce UHK) je možné pouze v badatelně Archivu UHK a probíhá dle Badatelského řádu Archivu UHK.

ODDÍL 4.

HABILITAČNÍ PRÁCE

Čl. 18

Předávání, ukládání a zveřejňování habilitačních prací

Habilitační práce osob, které se habilitovaly na pracovištích UHK, jsou do Archivu UHK předávány vždy v jednom písemném exempláři mimo skartační řízení do dvaceti pracovních dnů po skončení habilitačního řízení. O převzetí práce

⁶ Dle §47b zákona o vysokých školách.

⁷ Viz. odst. č. 14.

vystaví Archiv UHK písemné potvrzení. Práce zveřejňuje Archiv UHK prostřednictvím badatelný Archivu UHK.⁸

ODDÍL 5. RIGORÓZNÍ PRÁCE

Čl. 19

Součinnost součástí UHK při odevzdávání rigorózních prací

Proces odevzdávání rigorózních prací definuje každá součást UHK, která má akreditováno rigorózní řízení podle potřeby. Taková součást je však povinna zajistit, aby rigorózní práce byly nejpozději pět dní před obhajobou zavedeny do systému eVSKP. Součásti UHK jsou při tomto procesu povinny postupovat dle §47b zákona o vysokých školách.

ODDÍL 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 20

Závěrečná ustanovení

- (1) Přílohou č. 1 tohoto řádu je vzor dodatku k licenční smlouvě o užití vysokoškolské závěrečné práce dle odst. (1), který upravuje možnost vydání předmětného díla tiskem bez účasti Univerzity Hradec Králové nebo poskytnutí díla třetí osobě.
- (2) Vydáním tohoto řádu se zrušuje platnost Rektorského výnosu č. 01/2013.

V Hradci Králové 17. března 2017

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v.r.
rektor

⁸ § 75 odst.4 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.

Určeno: studentům a zaměstnancům UHK

Přílohy:

Příloha č. 1 – Licenční smlouva o užití vysokoškolské závěrečné práce – poskytnutí licence třetí straně

**Licenční smlouva o užití vysokoškolské závěrečné práce – poskytnutí licence
třetí straně**

uzavřená ve smyslu § 2358 a násl. Zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník
a zákona č. 111/98 Sb. v platném znění (zákon o vysokých školách)

Číslo jednací:

**I.
Smluvní strany**

.....
jako autor
a

Univerzita Hradec Králové, IČO: 62690094
se sídlem Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové
zastoupená.....
jako nabyvatel licence (dále jen škola)

Škola jako spoluvlastník autorských práv nemá námitek, aby autor díla poskytl licenci třetímu subjektu, nebo aby dílo vydal bez spoluúčasti Univerzity Hradec Králové.

Škola si činí nárok na výdělek vzešlý z uvedených činností ve výši

Tato ujednání se vyhotovují ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis, třetí bude umístěn v Archivu Univerzity Hradec Králové.

V Hradci Králové

Autor školního díla

Univerzita Hradec Králové